

**CONTRACT DE SERVICII**  
**SERVICII DE SUPERVIZARE PENTRU PROIECTARE ȘI EXECUTIE PENTRU**  
**REALIZAREA AUTOSTRAZII BRASOV - TARGU MURES - CLUJ - ORADEA**  
**SECTIUNE 2A OGRA - CAMPIA TURZII,**  
**LOT 3 CHETANI - CAMPIA TURZII KM 21+500 KM 37+191**

**Preambul**

*In temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în baza **Raportului Procedurii de Atribuire a contractului de achiziție publică nr. ....** s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, (denumit în continuare „**Contractul**”), între:*

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**, denumită în continuare **C.N.A.I.R. S.A.**, persoana juridică română cu sediul în București, B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, Cod Poștal 010873, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO, cont bancar nr. RO67 RNCB 0082 0080 9408 0001 deschis la Banca Comercială Română - Sucursala Unirii, număr cont TVA RO16054368, legal reprezentată de către ..... - Director General, (denumită în continuare „**Autoritatea Contractantă/Beneficiar**”), pe de o parte,

și

....., persoană juridică română cu sediul în ..... strada ....., nr. ...., înregistrată la ..... sub nr. ...., Cod Unic de Înregistrare ....., Identificator Unic la Nivel European (EUID): ....., cont bancar nr. .... deschis la ....., Sucursala ....., legal reprezentată prin ....., ....., (denumită în continuare „**Consultant/Supervizor**”), de cealaltă parte,

denumite în continuare „**Părțile**”.

**Părțile** au convenit încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții:

**Articolul 1 Obiectul contractului**

**1.1.** Obiectul prezentului Contract de Servicii constă în prestarea de către Consultant/Supervizor a serviciilor de **Supervizare pentru proiectare și execuție pentru realizarea Autostrăzii Brașov - Targu Mures - Cluj - Oradea, Secțiune 2A Ogra - Campia Turzii, Lot 3 Chetani - Campia Turzii km 21+500 km 37+191** (inclusiv a perioadei de garanție), așa cum sunt acestea menționate în prezentul contract și în Anexa I - Caietul de Sarcini.

**Articolul 2 Termeni și definiții**

**2.1** Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

**Abatere profesională:** orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, cum ar fi, dar fără a se limita la, încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

**Abatere profesională gravă:** orice abatere comisă de contractant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi, dar fără a se limita la, încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

**Act Adițional:** document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;

**Anexa la Propunerea Financiară:** documentul care defalcă prețul contractului, evidențiind onorariile și alte cheltuieli necesare realizării Contractului, reprezentând Anexa nr. 1 "*Bugetul contractului*" la Formularul nr. 7 "*Formularul de Propunere Financiară*" din Oferta;

**Autoritate Contractantă/Beneficiar:** Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A (C.N.A.I.R.);

**Calet de Sarcini:** documentul reprezentând Anexa I a Contractului de Servicii, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor de supervizare, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Consultant/Supervizor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

**Caz fortuit:** conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

**CE:** Comunitatea Europeană;

**Cerintele Beneficiarului aferente Contractului de Lucrari:** cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare, să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

**Comisia:** Comisia Europeană;

**Condițiile Contractului de lucrări:** înseamnă prevederile Acordului Contractual, prevederile contractuale generale și speciale ale Contractului de lucrări, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează Contractul de lucrări al cărui obiect îl reprezintă *Proiectare și execuție pentru realizarea Autostrazii Brasov - Targu Mures - Cluj - Oradea, Sectiune 2A Ogra - Campia Turzii, Lot 3 Chetani - Campia Turzii km 21+500 km 37+191;*

**Conflict de interese:** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 și de O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare și se completează cu reglementările incidente și ghidurile de aplicare emise de Uniunea Europeană/Autoritatea de Management competentă pentru POIM;

**Consultant/Supervizor:** ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura serviciile de supervizare în conformitate cu prezentul Contract de servicii și care, în cadrul Contractului de proiectare și execuție lucrări este denumit Supervizor;

**Contract de achiziție publică:** contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

**Contract de Servicii sau Contract:** contractul de achiziție publică semnat și încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adicionale.

**Data de începere a contractului:** data la care Consultantul/Supervizorul începe prestarea serviciilor, ca urmare a emiterii Ordinului de Începere a contractului;

**Data intrării în vigoare:** înseamnă data la care prezentul Contract intră în vigoare conform Articolului 4.2 din Contractul de Servicii;

**Data semnării Contractului:** data semnării Contractului de Servicii de către ultima parte;

**Denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar:** reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului;

**Despăgubire Generală:** suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

**Dobânda penalizatoare:** înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor banesti și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;

**Documentația de atribuire:** documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

**Expert temporar:** membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar față de atribuțiile sale stabilite în cadrul documentației de atribuire, preia și atribuțiile unui alt expert care nu își mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

**Forța majoră:** conform Articol 1351 (2) Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

**Garanția de Bună Execuție:** garanția constituită de Consultant/Supervizor în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;

**Încetarea contractului:** se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii în condițiile Articolului 38 din Contractul de Servicii;

**Legea aplicabilă:** Legea Română;

**Lună:** luna calendaristică;

**Managerul de Proiect:** persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

**Măsurile de remediere:** acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

**Moneda națională:** moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

**Notificarea privind finalizarea activității de supervizare aferenta perioadei de proiectare si executie a Lucrarilor:** actul emis de catre Beneficiar dupa emiterea de catre Consultant/Supervizor a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor prin care se aduce la cunostinta Consultantului/Supervizorului ca s-a finalizat in mod oficial perioada de supervizare a Contractului de lucrari pentru activitatile de proiectare si executie propriu-zisa, moment de la care Consultantul/Supervizorul poate sa isi demobilizeze personalul responsabil de aceste activitati, urmand a începe in mod oficial pentru Consultant/Supervizor activitatea de supervizare a Perioadei de Garanție a Lucrărilor.

**Ofertă:** actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

**Operator economic:** orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

**Ordin administrativ/dispoziție administrativă:** orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Supervizor privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii și

condițiile Contractului, si/sau aproba/aviza anumite activitati desfasurate in cadrul Contractului de Servicii;

**Ordin de Modificare:** orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Supervizor prin care se modifica in mod nesubstantial termenii si conditiile Contractului sau prin care se realizeaza modificarile nesubstantiale la contractul de servicii.

**OM REZ:** reprezinta Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Supervizor privind utilizarea rezervelor de implementare in cadrul contractului de servicii.

**Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului:** reprezinta documentul emis de Beneficiar prin care se solicita de catre acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Consultantului/Supervizorului oricand pe parcursul derularii contractului de servicii in functie de necesitatile **Beneficiarului**, in functie de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului **Proiectare și execuție pentru realizarea Autostrazii Brasov - Targu Mures - Cluj - Oradea, Sectiune 2A Ogra - Campia Turzii, Lot 3 Chetani - Campia Turzii km 21+500 km 37+191** sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea;

**Ordin de mobilizare utilaje/personal in cadrul Contractului de Lucrari:** instructiunea emisa de catre Consultant/Supervizor Antreprenorului in care sunt mentionate categoriile de Utilaje/categoriile de Personal ale Antreprenorului necesar a fi mobilizate si care sunt precizate in Programul de executie/Programul de lucrari/Programul de referinta, in conformitate cu prevederile Clauzei 14 *Personal*, Clauzei 17 *Programul de executie* si Clauzei 30 *Utilajele Antreprenorului si transportul Bunurilor* din H.G. nr. 1/2018 - Anexa nr. 2;

**Ordinul de Începere al Contractului:** notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Consultant/Supervizor referitor la data la care acesta va începe prestarea serviciilor (*Data de începere a contractului*);

**Onorariu:** valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoana, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert/persoana pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contributiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât și ale Angajatorului conform legislației romane în vigoare) si **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în șantier, transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizarii proiectarii si executiei lucrarilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru bună desfășurare a activității;

**Penalitate Contractuală:** despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

**Perioada de Prestare a serviciilor:** intervalul de timp în care Consultantul/Supervizorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu Data de Incepere a Contractului și până la aprobarea de catre Beneficiar a Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate;

**Perioada de valabilitate a contractului:** reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;

**Personalul Consultantului/Supervizorului:** este format din experții cheie, experții non-cheie, experții pe termen scurt, personalul auxiliar (experți independenți, inclusiv experți angajați sub

alte forme de colaborare etc.), la care se poate adăuga și personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

**Prețul Contractului:** Prețul serviciilor prestate, fără TVA, menționat la Articolul 3 al Contractului de Servicii, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**Proiectul:** proiectul în legătură cu care sunt furnizate serviciile de supervizare în baza Contractului de Servicii;

**Propunerea tehnică:** document al ofertei, elaborat de către Ofertant, prin care acesta se angajează că va îndeplini toate cerințele din Caietul de Sarcini stabilite de Beneficiar;

**Propunerea financiară:** document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, onorarii, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Beneficiar;

**Rezilierea contractului:** se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor asumate de către una dintre partile contractante, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

**Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante:** Managerul de Proiect sau altă persoană fizică sau juridică, desemnată de către Beneficiar ulterior semnării Contractului și ale cărei atribuții vor fi stabilite de către Beneficiar. În acest sens, Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul cu privire la identitatea reprezentantului său autorizat;

**Servicii de supervizare:** înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Consultant/Supervizor în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de consultanță sau managementul și supervizarea Proiectului;

**Standard:** o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

**Standard european:** un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

**Standard internațional:** un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;

**Standard național:** un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

**Stat Beneficiar:** România;

**Subcontractant:** înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Consultantului/Supervizorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

**Termene Limită:** termenele se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

**Terț susținător:** persoana care, în baza Angajamentului ferm de susținere încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art.183, art.184, art.185 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48, art. 49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, pune la dispoziția Consultantului/Supervizorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Terțul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Consultantul/Supervizorul căruia i-a fost acordată susținere. În cazul în care Consultantul/Supervizorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Consultantul/Supervizorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm de susținere.

**UE:** Uniunea Europeană;

**Verificare:** confirmare prin examinare și prezentare de probe obiective a faptului că cerințele specifice de calitate a documentației de proiectare au fost satisfăcute;

**Verificator:** persoana fizică atestată sau persoana juridică cu personal atestat, specialist/a cu activitate în construcții, atestat/a în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialiști pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege;

**Zi/zile:** zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

**Zi/Zile lucrătoare:** zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sâmbăta și duminica, zile de sărbătoare legale și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

**Zi/Zile nelucrătoare:** sâmbătă și duminică, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

- 2.2 Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.
- 2.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

### Articolul 3 Prețul Contractului

- 3.1 **Prețul Contractului este de ..... lei, fără TVA**, la care se adaugă T.V.A. conform prevederilor legale în vigoare.
- 3.2 Beneficiarul convine să plătească Consultantului/Supervizorului, pe lângă Prețul Contractului și alte sume care ar putea deveni platibile conform prevederilor contractului, la termenele și potrivit modalităților stipulate în contract.
- 3.3 Prețul contractului include și rezervele de implementare, așa cum sunt acestea definite în O.U.G. nr. 101/2020 și cum au fost stabilite în Anexa la Propunerea Financiară.
- 3.4 (1) Prețul Contractului poate fi ajustat în baza prevederilor art. 221 alin. (1) litera a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 164 alin. (1) - (3) și alin. (5) - (8) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Prețul Contractului va fi ajustat prin actualizare, numai după primul an de la emiterea Ordinului de Incepere al Contractului, după cum urmează:
- Ajustarea de preț va fi realizată doar pentru componenta "**Salariul brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat și Angajator)**" din cadrul Secțiunii "**Onorariu (lei fără TVA) pe zi / expert sau**

**persoana"** din Bugetul Contractului - Anexa 1 la Formularul de Propunere Financiara (adica fara componenta "**Alte cheltuieli/zi**").

Ajustarea de pret va fi efectuata o singura data pe an, in fiecare an, începând după sfarsitul celui de-al doilea an contabilizat de la **Data de Incepere a Contractului**, si va acoperi cele 12 luni anterioare, dupa urmatoarea formula de ajustare:

$$V = V_0 \times K_A$$

**in care:**

**V**- reprezinta „salariul brut/zi” **actualizat**;

**V<sub>0</sub>**-reprezinta „salariul brut/zi”, conform propunerii financiare;

**K<sub>A</sub>** -reprezinta coeficientul de actualizare care urmeaza sa fie aplicat, rotunjit la maxim 4 zecimale

**Coeficientul de actualizare K<sub>A</sub> se determina dupa cum urmeaza:**

$$K_A = S/S_0$$

**S** - reprezinta media celor 12 salarii medii brute in ramura „Constructii” in lunile de prestare, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica. Acesta se determina, dupa cum urmeaza:

$$S = (S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + S_5 + S_6 + S_7 + S_8 + S_9 + S_{10} + S_{11} + S_{12})/12, \text{ unde:}$$

**S<sub>1</sub>, S<sub>2</sub>, S<sub>3</sub>, S<sub>4</sub>, S<sub>5</sub>, S<sub>6</sub>, S<sub>7</sub>, S<sub>8</sub>, S<sub>9</sub>, S<sub>10</sub>, S<sub>11</sub>, S<sub>12</sub>** - reprezinta salariul mediu brut in ramura „Constructii”, din lunile de prestare, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica.

**S<sub>0</sub>** - reprezinta salariul mediu brut in ramura „Constructii” corespunzator **lunii semnarii contractului**, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica.

Se vor utiliza indicii stabiliti in **Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica - Tabelul 55, pentru ramura "Constructii"**.

(3) Serviciile prestate in primul an de la emiterea Ordinului de Incepere al Contractului nu fac obiectul actualizarii/ indexarii/ ajustarii preturilor.

(4) Sintagma « an » din prezentul articol nu se refera la anul calendaristic (de ex : 2019 ; 2020; etc.), ci la an in sensul contorizarii perioadei contractuale ce curge de la Data de Incepere a Contractului.

(5) Actualizarea situatiei de plata va fi emisa numai cand toti indicii aferenti celor 12 luni sunt publicati in versiune finala.

(6) Modificarea formulei de ajustare sau a elementelor in baza carora se aplica formula de ajustare pe parcursul derularii contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a pretului contractului.

(7) Salariul lunar platit este in functie de numarul de zile lucratoare, efectiv lucrate, de fiecare membru al personalului de specialitate din prezentul contract.

(8) Sumele ce deriva din aplicarea Articolului 3.4 vor fi platite o data la 12 luni si plata se va face potrivit contractului fara incheierea unui act additional.

(9) Serviciile si/sau Onorariile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/ indexari/ ajustari ale preturilor.

(10) **S<sub>1</sub>** reprezinta indicele aferent lunii calendaristice in care incepe intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplica ajustarea, iar **S<sub>12</sub>** reprezinta indicele aferent lunii calendaristice anterioare celei in care se incheie intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplica ajustarea.

(11) Pentru contravaloarea serviciilor prestate si platite in baza aprobarii de catre Beneficiar a Rapoartelor lunare de progres ce contin si pontajele expertilor, actualizarea/ ajustarea/ indexarea "**Salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)**" se va raporta pentru lunile de activitate **S<sub>1</sub> - S<sub>12</sub>** la lunile de prestare.

(12) **Onorariul/ zi per expert/persoana** include urmatoarele categorii:

1. **Salariu brut/zi (inclusiv cheltuielile angajatului si angajatorului conform legislatiei romane în vigoare):** salariul lunar net al expertului/persoanei; contributiile obligatorii ale Angajatului si ale Angajatorului inclusiv impozitul si alte retineri, conform legislatiei romane si alte asemenea.

2. **Alte cheltuieli /zi:** care includ, dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în șantier, transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizării proiectării și executiei lucrărilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru bună desfășurare a activității.

#### **Articolul 4 Durata Contractului**

- 4.1** Perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului este de **145 de luni** de la **Data de Începere a Contractului**.
- 4.2** Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de **5 zile lucrătoare** de la Data semnării contractului, sub conditia constituirii Garanției de Buna Executie, în condițiile prevăzute la Articolul 34.
- 4.3** **Ordinul de Începere a Contractului** va fi transmis de către Beneficiar în termen de **maxim 15 zile** după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părți sub conditia constituirii de către Consultant/Supervizorul a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului contract, și dacă este cazul, sub conditia existentei contractului de proiectare și execuție ce va face obiectul prezentelor servicii de supervizare sau sub conditia existentei premiselor începerii efective a contractului de proiectare și execuție.
- 4.4** **Data de Începere a Contractului** va fi specificata în continutul Ordinului de Incepere a Contractului și nu poate depasi termenul de **maxim 15 zile** de la data emiterii de către Beneficiar a Ordinului de Începere, perioadă în care Consultantul/Supervizorul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului mentionat în primul Ordin de Mobilizare și a echipamentelor necesare, conform prevederilor Articolului 19 și Articolului 20.
- 4.5** În situația neconstituirii Garanției de bună execuție așa cum a fost solicitată la Articolul 34, Contractul de Servicii va fi considerat reziliat de drept, nemaifiind necesară nicio decizie a vreunei instanțe judecătorești și, de asemenea, Beneficiarul netrebuind să îndeplinească vreo altă formalitate de notificare sau de altă natură, prin care să aducă la cunoștință Consultantului acest fapt. Rezilierea de drept a contractului rezultă din simplul fapt al neîndeplinirii de către Consultant/Supervizor a obligației prevăzute în cadrul Articolului 34. În aceste condiții Beneficiarul va executa Garanția de participare.
- 4.6** În situația în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Antreprenorul finalizează execuția lucrărilor aferente contractului ***Proiectare și execuție pentru realizarea Autostrazii Brasov - Targu Mures - Cluj - Oradea, Sectiune 2A Ogra - Campia Turzii, Lot 3 Chetani - Campia Turzii km 21+500 km 37+191***, mai devreme de termenul prevăzut în Anexa I: Caietul de Sarcini, Consultantul/Supervizorul, după primirea solicitării din partea Antreprenorului, are obligația de a demara procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și de a elabora și emite Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor.
- 4.7** **Activitatea de supervizare a proiectării și executiei lucrărilor** incepe de la data de incepere a contractului specificata în Ordinul de Incepere a Contractului și se finalizeaza după aprobarea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor și emiterea de către Beneficiar a Notificării prevazute la Articolul 4.9 din prezentul Contract.
- 4.8** **Activitatea de supervizare pentru perioada aferenta emiterii Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor** incepe de la aprobarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor și se incheie la emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor, aceasta fiind inclusa în activitatea prevazuta la Articolul 4.7 din prezentul Contract.
- 4.9** După emiterea de către Consultant/Supervizor a **Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor** și aprobarea acestuia de către Beneficiar, Beneficiarul are obligatia de a emite o **Notificare care atesta finalizarea activitatii de supervizare aferenta perioadei de proiectare și execuție**, urmand a începe Perioada de supervizare a Perioadei de Garanție a Lucrărilor astfel delimitandu-se clar momentul în care Contractul de servicii va intra în perioada de „*Supervizare a Perioadei de Notificare a Defectiunilor/ Garanției*” (în care se poate propune demobilizarea personalului/expertilor stabilit/i pentru activitatea de supervizare a executiei lucrărilor).

- 4.10 Perioada de „Supervizare a Perioadei de Notificare a Defectiunilor/ Garantiei”** incepe de la emiterea Notificarii prevazute la Articolul 4.9 din prezentul Contract si se incheie la emiterea Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.
- 4.11 Activitatea de supervizare pentru perioada aferenta emiterii Certificatului de Receptie Finala** incepe de la aprobarea Procesului Verbal de Receptie Finala si se incheie la emiterea Certificatului de Receptie Finala, activitatea Consultantului incheindu-se odata cu aprobarea de catre Beneficiar a Raportului Final/Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.
- 4.12** Contractul de servicii operează valabil între părți, pe toată perioada sa de valabilitate.

## **Articolul 5 Documentele Contractului**

- 5.1** Consultantul/Supervizorul va realiza serviciile de supervizare în condițiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul înscris împreună cu orice Act Adicional și următoarele anexe:
- Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, clarificările/modificarile aduse până la depunerea ofertelor;
- Anexa II: Oferta, respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificările/modificarile *(care includ și răspunsurile ofertantului)* din perioada de evaluare a ofertelor;
- Anexa III: Acordul de Asociere *(dacă este cazul)* autentificat;
- Anexa IV: Contractul încheiat de Consultant/Supervizor cu subcontractantul/ii nominalizat/i în ofertă;
- Anexa V: Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț *(dacă este cazul)*;
- Anexa VI: Formulare și/sau documentele de calificare și alte documente relevante (inclusiv, Clarificări/Completări din perioada de evaluare);
- Anexa VII: Instrument de garantare emis în condițiile legii, pentru constituirea garanției de bună executie *(această anexă va deveni parte integrantă din contract ulterior semnării acestuia, și numai după constituirea ei)*;
- 5.2** Toate clarificările/completările/modificarile și/sau măsurile de remediere publicate până la depunerea ofertelor (dacă există), precum și clarificările, completările, modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.
- 5.3** În cazul oricărei contradicții între prevederile documentelor anexe la contractul de servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată la Articolul 5.1.
- 5.4** În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## **Articolul 6 Cesiunea**

- 6.1** Cesiunea este convenția prin care Consultantul/Supervizorul transferă Contractul de Servicii sau o parte a acestuia către o terță parte.
- 6.2** În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, cu excepția cazurilor prevăzute la Articolul 6.3.
- 6.3** În cazul în care parti din contract sunt îndeplinite de către subcontractanți, iar subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens, Consultantul/Supervizorul va cesiona acestora creanțele aferente serviciilor prestate de către aceștia. Valoarea creanței se va determina potrivit prevederilor contractului de subcontractare.

## **Articolul 7 Subcontractarea**

- 7.1** Consultantul/Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Consultant/Supervizor și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și, dacă este cazul, cesiunea de creanță

- și acordul subcontractanților privind opțiunea realizării platilor direct către aceștia. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Beneficiar.
- 7.2** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Consultant/Supervizorul în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în următoarele situații:
- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
  - b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
  - c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.
- 7.3** În situațiile prevăzute la Articolul 7.2, Consultantul/Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Consultant/Supervizor și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la Articolul 7.1.
- 7.4** În situațiile prevăzute la Articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de Sarcini și a Propunerii tehnice depuse de către Consultant/Supervizor la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.
- 7.5** Contractele menționate la Articolul 7.3 și declarațiile menționate la Articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.
- 7.6** (1) În situațiile prevăzute la Articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.
- (2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Consultantul/Supervizorul va transmite Autorității contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Consultant/Supervizor în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea contractantă.
- (3) În sensul Articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu subcontractanții propuși.
- (4) Autoritatea contractantă nu va accepta subcontractantul propus de către Consultant/Supervizor în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că se afla în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Consultant/Supervizor, Autoritatea contractantă va solicita Consultantului/Supervizorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
- (6) Consultantul/Supervizorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.
- (7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Consultant/Supervizor să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita Consultantului/Supervizorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Consultantul/Supervizorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante documente relevante în acest sens.

- (8) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Consultantului/Supervizorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.
- (9) În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractanta va respinge subcontractantul propus.
- 7.7 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Consultant/Supervizor în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul scris al Autorității Contractante.
- 7.8 (1) În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.
- (2) În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.
- (3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.
- 7.9 În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. b), Consultantul/Supervizorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.
- 7.10 Situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:
- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
  - b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Autoritatea contractanta și Consultant/Supervizor;
  - c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
  - d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.
- 7.11 În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Consultantul/Supervizorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile Articolului 7.2 lit. a).
- 7.12 Consultantul/Supervizorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Consultantului/Supervizorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea Contractanta a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Consultant/Supervizor a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Consultantul/Supervizorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.
- 7.13 Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza prin Ordin de Modificare cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Beneficiarului.
- 7.14 În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Consultantului/Supervizorului și acesta va răspunde față de Beneficiar pentru calitatea prestației subcontractantului, Consultantul/Supervizorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.
- 7.15 În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile asumate prin contractul de subcontractare față de Consultant/Supervizor, Beneficiarul sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Consultantului/Supervizorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Beneficiar fie să preia el însuși executarea contractului.

- 7.16** Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredințare a activitatilor stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Beneficiarul la aplicarea penalității menționată în "*Lista de penalități*" de la Articolul 15 din prezentul contract.
- 7.17** În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Consultantul/Supervizorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.
- 7.18** Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Consultant/Supervizor potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

## **OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

### **Articolul 8 Asigurarea informațiilor**

- 8.1** Autoritatea Contractantă va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale etc.
- 8.2** Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Consultantului/Supervizorului cu promptitudine orice informații și/sau copii ale documentelor, pe care le deține, și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor sau la solicitarea Autorității Contractante.
- 8.3** Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Consultantul/Supervizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se afla în posesia Autorității Contractante.

### **Articolul 9 Asistența cu privire la reglementările locale**

- 9.1** Consultantul/Supervizorul poate solicita sprijinul Autorității Contractante pentru obținerea de informații despre cutumele locale sau despre ordine și decizii locale ale CNAIR.

## **OBLIGAȚIILE CONSULTANTULUI/SUPERVIZORULUI**

### **Articolul 10 Obligații**

- 10.1.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Ordine Administrative către Antreprenor. Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Consultant/Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi date, numerotate și notate de Consultant/Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului. Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Consultant/Supervizor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nicio obligație să le implementeze.
- 10.2.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Ordinul Administrativ de Începere, cu notificarea Datei de Începere pentru contractul de proiectare și execuție.
- 10.3.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor, inclusiv Proiectul Tehnic de Execuție și Documentația tehnică (Proiectul) pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire (PAC).
- 10.4.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a verifica ritmul execuției Lucrărilor.
- 10.5.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a verifica respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora. Înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, Consultantul/Supervizorul va transmite Antreprenorului aprobarea acestora. Astfel, Consultantul/Supervizorul va aproba toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului de Proiectare și Execuție și ale Documentelor Antreprenorului, așa cum sunt acestea definite în *Condițiile Generale pentru*

*Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018.* Consultantul/Supervizorul asista in mod obligatoriu prelevarea probelor din Santier.

**10.6.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului de Proiectare si executie si care nu indeplinesc conditiile de calitate.

**10.7.** Consultantul/Supervizorul are obligatia ca, pe parcursul Duratei de Executie specificata in Contractul de proiectare si executie, sa aprobe orice persoana juridica, orice furnizor de bunuri/materiale, orice prestator de servicii, orice subcontractant, orice societate comerciala/persoana fizica care inchiriaza utilaje, care realizeaza activitati in si pe Santier sau care executa lucrari si presteaza servicii pentru realizarea Lucrarilor, si instiinteaza Beneficiarul dupa aprobarea acestora.

**10.8.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a participa la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante.

**10.9.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a măsura si certifica cantitățile de lucrări real executate.

**10.10.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier si, totodata aproba formatul Jurnalului de Santier.

**10.11.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.

**10.12.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Certificatul Final de Plata in conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.

**10.13.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie. Consultantul/Supervizorul va actiona in conformitate cu prevederile Clauzei 69 "*Revendicari si Decizii*" din *Condițiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*, pentru a conveni sau stabili modul de solutionare a unei probleme/revendicari, repectiv pentru a admite/respinge revendicarea. Supervizorul/Supervizorul are obligatia de a emite Decizii in conformitate cu prevederile Clauzei 69c "*Decizia Supervizorului*" din *Condițiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*.

**10.14.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a acorda asistenta si asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală.

**10.15.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a sigura evidenta Registrului de Ordine Administrative emise.

**10.16.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordine Administrative referitoare la dispozițiile de șantier emise de către Proiectantul Lucrărilor.

**10.17.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza, verifica si daca este cazul aplica prevederile Clauzei 37 "*Modificari*" din *Condițiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*, precum si prevederile Acordului Contractual in ceea ce priveste Modificarea Contractului, atunci cand Antreprenorul il va notifica cu privire la orice eroare, greseala sau alta neconcordanta identificata in Cerintele Beneficiarului sau in repere/sisteme de referinta.

**10.18.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordinele Administrative de Modificare catre Antreprenor în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie; Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza, revizui, aproba/respinge categoriile de Modificari prevazute la Clauza 37 "*Modificari*" din *Condițiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*, si, totodata are obligatia de a emite Ordinul Administrativ de Modificare, cu conditia ca Modificarea sa fie nesubstantiala. Înainte de emiterea unui Ordin Administrativ de Modificare, Consultantul/Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la natura și forma Modificării considerate.

**10.19.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica, accepta sau respinge Programul de Executie al Antreprenorului, inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis.

**10.20.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza, aproba sau respinge motivat sumele aferente rezervelor de implementare, solicitate de Antreprenor conform metodologiei de utilizare a acestora.

**10.21.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza si verifica propunerile de Modificare emise de catre Antreprenor si emite Modificari în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.

**10.22.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca executia lucrarilor are loc cu respectarea tuturor Cerintelor Beneficiarului conform art. 147 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, *"In cazul in care, pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini"*.

**10.23.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza Revendicarile Antreprenorului si Beneficiarului în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.

**10.24.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a indeplini toate celelalte sarcini ale Consultantului/Supervizorului stabilite prin Contractul de Proiectare si Executie.

**10.25.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca primeste de la Antreprenor toate documentele necesare întocmirii capitolului A și B ale Cărții tehnice a construcției, în sensul Legii, și, după caz, documentele necesare completării capitolului D al cărții tehnice a construcției, documente fara de care Lucrarile nu vor fi considerate ca terminate in scopul Receptiei conform clauzei 60 *[Recepția la Terminarea Lucrărilor]* din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018.*

**10.26.** Consultantul/Supervizorul va depune toate diligentele in vederea obtinerii *"Planului propriu de sănătate și securitate în munca"*, in termen de maxim 30 de zile de la Data de Incepere a lucrarilor. Consultantul/Supervizorul nu va permite executarea vreunei lucrari pe Santier inainte ca Antreprenorul sa ii comunice acestuia *"Planul propriu de sănătate și securitate în munca"*, avizat de catre persoanele cu raspundere specifica in domeniul sanatatii si securitatii in munca.

**10.27.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica trasarea Lucrărilor, iar acest lucru nu-l va exonera în vreun fel pe Antreprenor de responsabilitatea pentru acuratețe, astfel incat Antreprenorul va proteja și păstra cu atenție toate reperele, jaloanele, pichetele și alte elemente folosite în trasarea Lucrărilor.

**10.28.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordine Administrative de suspendare a executiei lucrarilor sau a unei parti din lucrari. Consultantul/Supervizorul va emite si Ordinul Administrativ de reluare a executiei lucrarilor atunci cand cauza suspendarii a disparut sau a fost remediata in mod rezonabil.

**10.29.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica in cadrul Certificatelor de Plata, modul de calcul al ajustarii preturilor.

**10.30.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Antreprenorului. Termenul de 30 de zile nu poate fi prelungit fără acordul Antreprenorului. Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca Situațiile de Lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanți dacă este cazul. La stabilirea valorilor aferente punctului (a) al Certificatului de Plată, Consultantul/Supervizorul va acționa in conformitate cu prevederilor subclauzei 49.2 din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018.* Prin emiterea unui Certificat de Plată, Consultantul/Supervizorul certifică, pe proprie răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului de proiectare si executie. Consultantul/Supervizorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Consultant/Supervizor. In cazul in care, in urma analizei, Beneficiarul constata erori aritmetice, acesta poate solicita corectia respectiva in Certificatul de Plată următor sau poate returna Consultantului/ Supervizorului Certificatul de Plată pentru efectuarea corectiei. Consultantul/Supervizorul, prin orice Certificat de Plată, poate efectua orice amendamente

și modificări justificate oricărui Certificat de Plată anterior eliberat. Dacă Antreprenorul nu a reușit sau nu reușește să execute o lucrare sau să respecte o obligație, fiind notificat de către Consultant/Supervizor în acest scop, Consultantul/Supervizorul este îndreptățit să rețină valoarea acestei lucrări sau obligații până la terminarea lucrării sau îndeplinirea obligației. Atunci când stabilește valoarea unei obligații neîndeplinite sau nerespectate, Consultantul/Supervizorul va lua în considerare, cu titlu de referință, valorile menționate în Acordul Contractual de Proiectare și Executie, dacă există, adaptându-le după caz. Fără a prejudicia niciun alt drept al Antreprenorului ce decurge din Contractul de proiectare și executie sau în alt mod, Consultantul/Supervizorul nu este îndreptățit să emită un Certificat de Plată care ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Prețul Contractului de proiectare și executie, după cum poate fi revizuit prin act adițional.

**10.31.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a verifica, în termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la Terminarea Lucrărilor prin care Consultantul/Supervizorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor.

**10.32.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a participa la convocările arbitrilor Curtii de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României și va transmite/oferi orice dovezi în fața arbitrilor referitor la orice problema care să aibă relevanță în Dispută.

**10.33.** Consultantul/Supervizorul va respecta și se va supune tuturor legilor, actelor normative și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi, acte normative și reglementări.

**10.34.** Consultantul/Supervizorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Consultant/Supervizor, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu, precum și din orice alte încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către subcontractanții acestuia.

**10.35.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a respecta și de a-și îndeplini atribuțiile stipulate în:

- a) prevederile Anexei nr. 2 "*Condiții Generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și executie lucrări*" din Hotărârea de Guvern nr. 1/2018;
- b) prevederile Condițiilor Speciale/Specifice din cadrul Contractului de Proiectare și executie lucrări
- c) prevederile Acordului Contractual din cadrul Contractului de Proiectare și executie lucrări
- d) prezentul Contract de servicii, inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară);

cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă/fază/stadiu de realizare a serviciilor.

**10.36.** Consultantul/Supervizorul se va conforma Ordinilor Administrative/Ordinilor de Modificare/Ordinilor de mobilizare/demobilizare/ Dispozițiilor administrative și solicitărilor emise de Beneficiar/ Managerul de Proiect în termenele comunicate de către acesta. Când Consultantul/Supervizorul apreciază că Ordinele Administrative/Dispozițiile administrative sunt emise cu depășirea competenței Beneficiarului/ Managerul de Proiect sau nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Beneficiarul/ Managerul de Proiect într-un termen de 15 de zile de la data primirii Ordinului/ Dispoziției/ solicitării. Executarea Ordinului Administrativ/ Dispoziției administrative/ solicitării nu va fi suspendată prin această notificare.

**10.37.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consultantul/Supervizorul va avea responsabilitățile prevăzute în Contractul de proiectare și executie (conform *Condiții Generale și acordul contractual pentru contractele de proiectare și executie lucrări*, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018), iar în caz de ambiguitate, erori, discrepante, neclarități ale documentelor contractului de proiectare și executie lucrări, Consultantul/Supervizorul are autoritatea de a emite dispozițiile pe care le consideră necesare pentru rezolvarea acestor situații.

**10.38.** Suplimentar față de obligațiile specificate la Clauza 16 "Responsabilități și asigurări" din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Executie Lucrări*, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018, în condițiile în care Consultantul/Supervizorul considera că a survenit o situație de urgență prin care se pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a

proprietatilor învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea si obligatiile asumate prin Contractul de proiectare si executie, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau actiuni considerate necesare, în opinia Consultantului/ Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Consultantul/ Supervizorul va estima valoarea lucrarilor aferente acestor instructiuni si va înstiinta imediat Autoritatea Contractanta despre aceasta.

**10.39.** Consultantul/ Supervizorul trebuie sa se asigure asupra faptului ca, in orice moment, suma totala a platilor de efectuat (fara actualizari) în cadrul Contractului de proiectare si executie nu depaseste Pretul Contractului. In cazul în care exista probabilitatea ca Pretul Contractului sa fie depasit prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul/ Supervizorul va instiinta imediat Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plata în Pretul Contractului.

**10.40.** Consultantul/ Supervizorul va organiza întâlniri lunare de management (sau mai des, daca necesitățile o impun) între reprezentantii Consultantului/ Supervizorului, reprezentantii Antreprenorului si reprezentantii Beneficiarului/Managerul de Proiect ca reprezentant al Beneficiarului, în vederea discutării situatiei/stadiului obiectivului de investitii.

**10.41.** Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a transmite Procesul Verbal al fiecărei intalniri, in termen de maxim doua zile lucrătoare după întâlnire, catre Beneficiar la adresa si datele de contact comunicate de catre acesta. În Procesul Verbal al intalnirii, responsabilitățile pentru orice actiuni ce urmează a fi întreprinse vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie si cu prezentul Contract de servicii. Prin aceste Procese Verbale se stabilesc sarcini si responsabilități. Aceste procese verbale nu vor modifica prevederile Contractului de proiectare si executie chiar dacă sunt semnate de către Părți, iar afirmatiile sau consemnările participantilor nu vor reprezenta o aprobare a uneia din părți. În cazul în care o afirmație sau constatare este neclară sau poate crea confuzii, aceasta va fi clarificată ulterior fie prin emiterea de observatii la Procesul Verbal, fie în Procesul Verbal al sedintei următoare.

**10.42.** Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a cere înlocuirea personalului Antreprenorului din motive întemeiate sau atunci când este necesara înlocuirea din alte motive care sunt independente de vointa Antreprenorilor (ex. demisie, boala, deces, invaliditate, etc.)

**10.43.** Consultantul/ Supervizorul are obligatia ca în termen de 20 de zile de la data primirii propunerii sa analizeze, evalueze, și dupa caz sa aprobe/respinga orice propunere transmisa de către Antreprenor cu privire la înlocuirea Subantreprenorilor propusi după semnarea Contractului de proiectare si executie, cat si cu privire la nominalizarea altor Subantreprenori care nu au fost mentionati initial la semnarea contractului de proiectare si executie. In conditiile nerespectarii acestei obligatii, Beneficiarul va percepe penalitati de **5.000 lei per subcontractant**.

**10.44.** Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a aproba/ respinge dupa caz, în cazul în care consideră că sunt îndeplinite conditiile stabilite în cadrul Contractului de proiectare si executie, companiile/ institutiile/organismele specializate în domeniul arheologiei, agreate de Ministerul Culturii si Patrimoniului National, în cazul în care sunt descoperite pe santier fosile, monede, articole de valoare sau antichități, structuri sau alte rămăsite sau articole de interes geologic sau arheologic, în vederea efectuării investigatiilor necesare privind siturile arheologice; elaborării de rapoarte speciale; obtinerii licentelor, autorizatiilor, certificatelor de proiectare etc.; supravegherii lucrărilor de constructii efectuate în interiorul siturilor arheologice.

**10.45.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza Programul de Executie detaliat (respectiv: grafic de esalonare calendaristica Gantt, Raport Descriptiv, metodologia de lucru si resursele) al întregului Contract de proiectare si executie în termen de 15 zile de la transmiterea acestuia de catre Antreprenor si il va accepta sau respinge. In lipsa unui raspuns al Consultantului/Supervizorului în termenul de 15 zile, acesta va fi penalizat cu **2.000 lei pe zi de intarziere** calculata de la momentul expirării perioadei de timp si pana la îndeplinirea efectiva a obligatiei. In cazul în care Consultantul/Supervizorul respinge Programul de Executie, conform prevederilor Sub-Clauzei 17.4 si Sub-Clauzei 17.5 din *Condițiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*, Antreprenorul va retransmite în termen de maxim 10 zile Programul de Executie completat si/sau corectat, iar Consultantul/Supervizorul are obligatia de verifica, accepta sau respinge si Programul de Executie actualizat/revizuit/completat/corectat, pana la acceptarea de catre

acesta a Programului de Executie (devenind astfel Programul de Referinta sau noul Program de Referinta).

**10.46.** Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a controla conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de executie al Antreprenorului, precum si respectarea de catre Antreprenor a prevederilor Contractului de proiectare si executie privind sistemul de puncte de referinta.

**10.47.** Urmare solicitarii Antreprenorului de efectuare a Receptiei la Terminarea Lucrarilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare, Consultantul/Supervizorul va elabora si transmite un raport in care va prezenta stadiul executiei Lucrarilor precum si recomandările sale cu privire la efectuarea receptiei. Tinand cont de recomandările si rapoartele întocmite de Consultanț/Supervizor, Comisia de Receptie la Terminarea Lucrărilor, va consemna observatiile si concluziile sale în Procesul Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor, care va fi înaintat Beneficiarului împreuna cu decizia membrilor comisiei de receptie.

**10.48.** Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a emite Certificatul de Plata la Terminarea Lucrărilor in conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.

**10.49.** Consultantul/Supervizorul va asista Beneficiarul în demersurile întreprinse pentru realizarea Receptiei Finale în conformitate cu prevederile legale. Consultantul/Supervizorul va elabora si transmite un raport în care va prezenta stadiul Lucrărilor în perioada de garanție, precum și recomandările sale cu privire la efectuarea Receptiei Finale. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Consultanț/ Supervizor, Comisia de Receptie Finală va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Receptie Finală, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu decizia membrilor comisiei de receptie.

**10.50.** Consultantul/Supervizorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autoritatii Contractante.

**10.51.** Dacă Consultantul/Supervizorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, toate aceste persoane juridice vor fi ținute solidar si individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea. In conditiile in care una sau mai multe persoane juridice se afla in imposibilitatea derularii contractului, asociatul ramas/ asociatii ramasi va/vor indeplini in mod solidar obligatiile si activitatile ramase de prestat. Orice modificare a componenței asocierii fără acordul prealabil scris al Autoritatii Contractante va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. In aceasta situatie, Părțile initiale ale asocierii vor fi ținute solidar si individual responsabile de îndeplinirea obligatiilor din Contractul de Servicii prestate până la acea dată.

**10.52. (1)** Pe perioada executării lucrărilor, Consultantul/Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligatiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sănătate pentru Santierele temporare si mobile, cu modificările si completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidente de muncă produse propriilor salariați si se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Munca pe raza cărora s-au produs evenimentele.

**(2)** Consultantul va nominaliza un coordonator în materie de securitate si sănătate pe toata perioada de executie a lucrarilor si care va duce la îndeplinire activitățile prevazute în H.G. nr. 300/2006, privind cerintele minime de securitate si sănătate pentru santierele temporare si mobile, cu modificări si completări ulterioare.

**(3)** In scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de munca, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate si sanatate in munca, după cum urmează:

- a) Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Consultantul/Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii.
- b) Consultantul/Supervizorul răspunde pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.
- c) Consultantul/Supervizorul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.
- d) Personalul Consultantul/Supervizorul este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.
- e) Consultantul/Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor Hotărâri de Guvern referitoare la cerințe minime de securitate și sănătate în muncă obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de Consultant/Supervizor (H.G. nr. 355/2006, H.G. nr. 493/2006, H.G. nr. 971/2006, H.G. nr. 1048/2006, H.G. nr. 1051/2006, H.G. nr. 1091/2006, H.G. nr. 1146/2006 etc.), precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.
- f) Consultantul/Supervizorul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.
- g) Consultantul/Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.
- h) Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

**10.53.** În situația în care Contractul de proiectare și execuție este reziliat, Consultantul/Supervizorul are obligația realizării tuturor activităților **stabilite în sarcina sa prin Contractul de proiectare și execuție și prin Caietul de Sarcini aferent contractului de supervizare**, cu excepția situației în care este informat/notificat altfel de către Beneficiar. De asemenea, Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plată la reziliere în termenul notificat de Beneficiar.

**10.54.** Consultantul/Supervizorul are obligația, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de a mobiliza/demobiliza personalul în funcție de necesitățile Beneficiarului, de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare și execuție sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte asemenea, fără ca Consultantul/Supervizorul să pretindă compensații financiare/costuri suplimentare/ daune/despăgubiri/ pretenții de orice natură.

**10.55.** Consultantul/Supervizorul trebuie să completeze și să păstreze fișele de pontaj ale personalului sau, sau dacă este cazul ale personalului subcontractanților, în permanență pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de 7 ani după încheierea contractului deoarece Beneficiarul are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor.

**10.56.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a respecta prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor. Circularilor emise de către Autoritățile de Management, ori de către orice altă entitate legal constituită cu atribuții în gestionarea fondurilor europene nerambursabile, în măsura în care acestea nu contravin prevederilor legale aplicabile.

**10.57.** În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu va ajunge la un acord cu Antreprenorul, Consultantul/Supervizorul are obligația de a defini, numai împreună cu Beneficiarul, indicatorii de referință în vederea stabilirii și/sau completării sistemului de puncte de referință prin care se va controla conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului în conformitate cu prevederile contractului de proiectare și execuție.

**10.58.** Dacă este cazul, Consultantul/Supervizorul are obligația de a asigura asistenta/consultanța tehnică și suport de specialitate pentru Beneficiar în ceea ce privește problemele/revendicările/interpretările contractuale aparute în implementarea contractului de proiectare și execuție și totodată are obligația de a asigura consultanța tehnică/contractuală de specialitate Beneficiarului pentru realizarea aparaților în Instanța de Judecată / Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României (reprezentarea în

Instanta de Judecata / Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României fiind în sarcina Beneficiarului). De asemenea, ori de câte ori este necesar, la solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul îl va asista pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața Instanței de Judecata / Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României.

**10.59.** Oricând pe parcursul derulării Contractului de proiectare și execuție, dar nu mai târziu de 5 zile din momentul în care măsura devine necesară, Consultantul/Supervizorul va dispune Antreprenorului, prin Ordin de Mobilizare, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus în Programul de execuție în conformitate cu prevederile **Clauzei 30 "Utilajele Antreprenorului și transportul Bunurilor"**, respectiv **Clauzei 14 "Personal"** din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*. În condițiile în care, executarea contractului de lucrări este întârziată și Beneficiarul constată lipsa utilajelor/personalului Antreprenorului de pe Santier, iar până la momentul constatării de către Beneficiar Consultantul/Supervizorul nu a dispus Antreprenorului mobilizarea Utilajelor/Personalului incluse în Programul de Execuție, Beneficiarul va aplica Consultantului/Supervizorului o penalitate de **5.000 lei** per eveniment.

**10.60.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite **Instiintări de Remediere** pentru obligațiile neîndeplinite/indeplinite necorespunzător de către Antreprenor, împreună cu solicitarea de remediere într-o perioadă rezonabilă de timp. Dacă Antreprenorul nu reușește, în mod nemotivat, remedierea acestuia în perioada specificată de timp, Consultantul/Supervizorul va instiinta de îndată esecul Antreprenorului, atât Beneficiarului, cât și Antreprenorului.

**10.61.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a aplica penalități Antreprenorului pentru: nemobilizarea utilajelor și personalului în conformitate cu prevederile Clauzei 14 "Personal" și Clauzei 30 "Utilajele Antreprenorului și transportul Bunurilor" din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*; nerespectarea prevederilor sub-clauzei 27.2, respectiv sub-clauzei 27.3 din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018* care se referă la curățenia pe Santier; înlocuirea personalului cheie al Antreprenorului în conformitate cu prevederile Clauzei 14 "Personal" din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*; întârzieri în transmiterea de propuneri de preturi unitare pentru fiecare cantitate din Proiectul Tehnic, așa cum este prevăzut la Clauza 18 "Structura detaliată a pretului" din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*.

**10.62.** Consultantul/Supervizorul poate cere retragerea oricărei persoane din cadrul Personalului Antreprenorului în următoarele situații: (i) persoana nu îndeplinește, în mod grav sau repetat, obligațiile Contractuale și/sau (ii) prin acțiunile sau inacțiunile acestei persoane, siguranța și securitatea muncii și/sau protecția mediului sunt puse în pericol. Antreprenorul va înlocui imediat orice membru al Personalului său pentru care Consultantul/Supervizorul, prin notificare motivată, cere retragerea.

**10.63.** Dacă Antreprenorul nu reușește, în mod nejustificat, să atingă vreun punct de referință la termenul stabilit (luând în considerare reviziile efectuate), Consultantul/Supervizorul va fi îndreptățit să rețină din fiecare Certificat de Plată ulterior o valoare procentuală de 20% din totalul sumelor aferente punctelor (a) și (b) din subclauza 50.1 [*Situația de Lucrări*] prevăzută în *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*. Suma astfel reținută va fi integrată în Certificatul de Plată aferent lunii în care punctul de referință va fi atins.

**10.64.** Consultantul/Supervizorul are obligația respectării prevederilor Art. 5 și ale Art. 6 alin. (1), (2), (3) și (4), cu modificările și completările ulterioare, din Legea nr. 10/1995 - Republicare, completată și modificată prin Legea nr. 204/2020. De asemenea, Consultantul/Supervizorul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații referitoare la calitatea în construcții, obligații care le completează pe cele din prezentul contract și pe cele din contractul de proiectare și execuție lucrări:

- a)** angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au încheiate contracte de servicii cu investitorii/beneficiarii;
- b)** sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte și în execuție;

- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- d) recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- e) participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- f) întocmirea de rapoarte zilnice către investitor în perioada de execuție;
- g) întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor în perioada de garanție;
- h) respectarea termenelor contractuale de proiectare și execuție în solidar cu proiectanții și/sau executanții.

**10.65.** În scopul emiterii Certificatelor de Plată pe parcursul executării Contractului de Proiectare și Executie până la aprobarea Recepției la Terminarea tuturor Lucrărilor, Consultantul/Supervizorul va evalua valoarea contractuală a Lucrărilor executate (*inclusiv Documentele Antreprenorului produse*) la momentul respectiv în conformitate cu metoda prevăzută în Graficul de Eșalonare a Plăților. De asemenea, Consultantul/Supervizorul va folosi o metodă alternativă de evaluare a părților din Lucrările Permanente executate la acel moment (*inclusiv Documentele Antreprenorului*), folosind listele de cantități din Documentele Antreprenorului, măsurarea acestor cantități real executate și prețurile unitare transmise de către Antreprenor potrivit prevederilor clauzei 18 [Structura detaliată a prețului] din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018* sau alte prețuri unitare relevante, cum ar fi prețuri de piață. Dacă aplicarea strictă a metodei prevăzute în Graficul de Eșalonare a Plăților ar cauza ca valoarea contractuală a Lucrărilor executate să fie semnificativ mai mari decât valoarea părților din Lucrările Permanente executate la acel moment, valoare stabilită de către Consultant/Supervizor în conformitate cu metoda alternativă prevăzută mai sus, Consultantul/Supervizorul va fi îndreptățit să rețină temporar această diferență din Certificatul aferent de Plată, transmițând Antreprenorului detaliile justificative. Sumele reținute temporar vor deveni plătibile în măsura în care diferența între valoarea Lucrărilor executate evaluată cu metoda stabilită în Graficul de Eșalonare a Plăților și valoarea Lucrărilor Permanente executate stabilită de către Consultant/Supervizor în conformitate cu metoda alternativă prevăzută mai sus se reduce. Orice sold rămas reținut temporar în conformitate cu prevederile prezentei subclauze va deveni plătit în primul Certificat de Plată emis după aprobarea Recepției la Terminarea tuturor Lucrărilor. Pentru evitarea oricărui dubiu, dacă valoarea contractuală a Lucrărilor executate (aplicând metoda prevăzută în Graficul de Eșalonare a Plăților) este, în orice moment înainte de aprobarea Recepției la Terminarea tuturor Lucrărilor, mai mică decât valoarea Lucrărilor Permanente executate stabilită de către Consultant/Supervizor în conformitate cu metoda alternativă prevăzută mai sus, Certificatul de Plată aferent va fi emis în conformitate cu metoda stabilită în Graficul de Eșalonare a Plăților.

**10.66.** Referitor la modalitatea de utilizare de către Antreprenor a sumelor aferente rezervelor de implementare din contractul de proiectare și execuție Consultantul/Supervizorul are următoarele obligații:

- a) Analizează, verifică și după caz aprobă solicitarea Antreprenorului de utilizare a unei/unor categorii de cheltuieli aferente rezervelor de implementare, solicitare care trebuie să conțină:
  - lucrarea/serviciul pentru care Antreprenorul solicită utilizarea rezervei de implementare;
  - modul de îndeplinire a condițiilor specificate la punctele II; III; IV din «*Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale*», parte din contractul de proiectare și execuție;
  - valoarea, determinată conform mecanismului contractual sau, în cazul în care acesta nu se poate aplica, pe baza prețurilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de prețuri existente în piață la data efectuării solicitării, prețuri obținute de Antreprenor în conformitate cu pct V.A din «*Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale*», parte din contractul de proiectare și execuție;
  - timpul necesar pentru realizarea de către Antreprenor a lucrărilor/serviciilor;
  - orice alte informații suplimentare și documente (tehnice și/sau financiare) necesare Consultantul/Supervizorul pentru aprobarea solicitării Antreprenorului.

b) In situatia aprobarii solicitarii Antreprenorului, Consultantul/Supervizorul va comunica daca cheltuielile aferente evenimentului respectiv se incadreaza in Lista categoriilor de cheltuieli care se finanteaza din rezervele de implementare si va inainta solicitarea Antreprenorului spre aprobare si Beneficiarului.

c) In situatia in care solicitarea Antreprenorului este aprobata si de catre Beneficiar, Consultantul/Supervizorul impreuna cu Beneficiarul vor elabora si aproba un Ordin de modificare pentru utilizarea rezervelor (OM REZ nr. ....) care sa contina cel putin urmatoarele:

**c.1) identificare** - descrierea lucrarii/serviciului pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare,

**c.2) oportunitatea si necesitatea** - necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare,

**c.3) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare:**

- modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV si respectiv V.A din «*Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale*», parte din contractul de proiectare si executie,
- valoarea aprobata de catre Supervisor,
- identificarea numarului, categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul contractului de proiectare si executie (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc),

**c.4) valoarea**

- valoarea determinata conform capitolului V. C punctul 1 din «*Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale*», parte din contractul de proiectare si executie. Vor fi anexate documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul,
- valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului de proiectare si executie solicitata a se utiliza,
- valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului de proiectare si executie aprobata de Beneficiar,
- valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului de proiectare si executie utilizata pana la data OM REZ curent,
- valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului de proiectare si executie ramasa neutilizata la data OM REZ curent,
- eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate. Acest lucru va fi introdus numai in cazul in care:
  - i) exista mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; si
  - ii) valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta in timp ce pentru alta categorie de cheltuieli din rezervele de implementare exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 2 din «*Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale*», parte din contractul de proiectare si executie.

**c.5) timpul necesar pentru realizarea lucrarilor/serviciilor de catre Antreprenor** - Durata de realizare a lucrarilor/serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.

**c.6) documente justificative** - se vor anexa documente justificative/suport care sa sustina Ordinul de modificare, conform celor mentionate mai sus.

d) Consultantul/Supervizorul va evidenta separat în cadrul Solicitațiilor de Plata/ Certificatelor de Plata Interimare/ Finale sumele aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare din contractul de proiectare și execuție. Consultantul/Supervizorul va avea în vedere să nu aplice indexare/actualizare/ajustare preturilor pentru categoriile de lucrări/servicii finanțate din rezervele de implementare.

**10.67.** Neîndeplinirea de către Consultant/Supervizor a vreunei obligații menționate la Articolul 10 din prezentul contract (excepție făcând obligațiile pentru care sunt menționate deja valori aferente penalităților) va conduce la aplicarea de către Beneficiar a unei penalități de **10.000 lei per eveniment** la momentul constatării de către Beneficiar a nerespectării obligației, penalitate pe care Consultantul/Supervizorul are obligația să o plătească. Prin aplicarea vreunei penalități prevăzute în prezentul contract nu se va considera că Consultantul/Supervizorul și-a îndeplinit obligațiile pentru care a fost penalizat, Beneficiarul putând să folosească și alte mijloace de recuperare a prejudiciului creat de neîndeplinirea obligațiilor Consultantului, inclusiv prin executarea Garanției de Bună Execuție.

## **Articolul 11 Codul de conduită**

**11.1** Consultantul/Supervizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

**11.2** Când Consultantul/Supervizorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform Articolului 38 din Contractul de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Consultant/Supervizor în baza Contractului de Servicii.

**11.3** Plățile către Consultant/Supervizor aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Consultant/Supervizor cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

**11.4** Consultantul/Supervizorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

**11.5** Consultantul/Supervizorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acesteia, precum și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu nu vor comunica nici după încetarea contractului oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor de supervizare. Totodată, Consultantul/Supervizorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii, cu consecința plății despăgubirii menționate în "*Lista de penalități*" de la Articolul 15 din prezentul contract.

- 11.6** Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.
- 11.7** Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.
- 11.8** Pe perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului de Servicii, Consultantul/Supervizorul și personalul său și/sau subcontractanții acestuia vor respecta drepturile omului, nu vor atinge obiceiurile politice, culturale și religioase dominante în România și vor respecta obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

## **Articolul 12 Conflictul de interese**

- 12.1** Având în vedere prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, modificările și completările ulterioare, Consultantul/Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii.
- 12.2** Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.
- 12.3** Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Consultantul/Supervizorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 20 din prezentul Contract, Consultantul/Supervizorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană care:
- a) în cazul în care expertul a reprezentat factor de evaluare, persoana înlocuitoare să obțină cel puțin același punctaj ca persoana propusă la momentul aplicării factorilor de evaluare
  - b) în cazul în care expertul face parte din personalul non-cheie/alt personal și nu a reprezentat factor de evaluare, să îndeplinească condițiile solicitate în cadrul Documentației de Atribuire/Caietului de sarcini.
- În vederea înlăturării oricărui dubiu, Partile convin că înlocuirea oricărui membru al personalului Consultantul/Supervizorul decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia, caz în care acesta va fi obligat la plată către Beneficiar a unei penalități în cuantum de **5.000 lei** pentru fiecare persoană înlocuită. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Beneficiarului de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese.
- 12.4** Consultantul/Supervizorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Consultantul/Supervizorul esuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect

imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de Articolul 38 din prezentul Contract, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

- 12.5 (1)** În cazul în care Beneficiarul identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare aceasta are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta Consultantului/Supervizorului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Beneficiarului, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.
- (2)** În cazul prevăzut la alin. (1), Beneficiarul solicită Consultantului/Supervizorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.
- (3)** În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Beneficiarul stabilește că există un conflict de interese, Beneficiarul adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese Beneficiarul poate dispune încetarea contractului potrivit prevederilor Articolului 38 din prezentul Contract.
- 12.6** Consultantul/Supervizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Consultantul/Supervizorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Beneficiarului cu care Beneficiarul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

### **Articolul 13 Notificari si comunicari scrise**

- 13.1** Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabile îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată la adresele menționate în contract sau prin fax cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 13.2** Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 13.3** Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.
- 13.4** Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a personalului Consultantului sau a reprezentantului autorizat al Beneficiarului conform Contractului de Servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.
- 13.5** Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

### **Articolul 14 Instrucțiuni și schițe**

- 14.1** Serviciile de supervizare presupun și emiterea/ elaborarea de instrucțiuni către Antreprenor, precum și verificarea și, dacă este cazul, transmiterea către Antreprenor a observațiilor pentru corectarea "desenelor conforme cu executia". Instrucțiunile, propunerile și observațiile pentru corectarea "desenelor conforme cu executia" vor fi elaborate cu maximă diligență, cu respectarea prevederilor contractului de proiectare și execuție, a procedurilor general recunoscute și acceptate și a standardelor agreeate de Beneficiar. Consultantul/Supervizorul se va asigura că "desenele conforme cu executia" revizuite de Antreprenor respecta ultimele cerințe în materie

de elaborare a desenelor/schițelor pentru execuția lucrărilor, avându-se în vedere inclusiv prevederile legale aplicabile.

#### **Articolul 15 Sanțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor**

- 15.1** Consultantul/Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Beneficiarul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Consultantului/Supervizorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea serviciilor de supervizare, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.
- 15.2** Pe cheltuiala sa, Consultantul/Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra Beneficiarul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Consultant/Supervizor, cu condiția ca:
- a) Consultantul/Supervizorul să fie notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;
  - b) plafonul maxim al răspunderii Consultantului/Supervizorului va fi limitat la o sumă egală cu Pretul Contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Consultant/Supervizor ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Consultant/Supervizor, situație în care răspunderea se întinde pentru întreaga daună pe care Beneficiarul o poate demonstra.
- 15.3** Pe cheltuiala sa, Consultantul/Supervizorul, la cererea Beneficiarului, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri orice executare necorespunzătoare a Serviciilor de supervizare.
- 15.4** Consultantul/Supervizorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de îndeplinirea necorespunzătoare a instrucțiunilor Consultantului/Supervizorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Beneficiarului și sub condiția ca această executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.
- 15.5** După executarea serviciilor, Consultantul/Supervizorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.
- 15.6** Consultantul/Supervizorul va fi ținut răspunzător, de asemenea, pentru toate daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor avute de către Consultant/Supervizor în legătura cu proiectarea și executia lucrărilor de construcție și a atribuțiilor sale ca Supervizor potrivit prevederilor:
- a) Anexei nr. 2 "*Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și executie de lucrari*" din Hotărârea de Guvern nr. 1/2018;
  - b) Condițiilor Speciale/Specifice din cadrul Contractului de Proiectare și executie lucrari
  - c) Acordului Contractual din cadrul Contractului de Proiectare și executie lucrari
  - d) prezentului Contract de servicii, inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnica, Propunerea Financiară);
- 15.7** Totodata, Beneficiarul are dreptul de a percepe și următoarele penalități aplicabile Consultantului/Supervizorului pe parcursul derulării contractului de servicii, respectiv:

| Obligatie contractuala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sanctiune / penalitate in caz de neindeplinire obligatie contractuala |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Clauza 3 Ordinea de precedenta a documentelor contractuale</b><br>Supervizorul are obligatia sa emită toate clarificările sau dispozițiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrari, in caz de ambiguitate sau discrepante ale acestora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>4.000 lei per eveniment</b>                                        |
| <b>Clauza 5 Supervizorul si Reprezentantul Supervizorului</b><br>Daca Beneficiarul doreste sa înlocuiasca Supervizorul prin suspendarea Contractului de servicii sau rezilierea acestuia, Supervizorul are obligatia de a continua activitatea de supervizare conform prezentului contract, pe o perioada de minum 120 de zile de la momentul notificarii de catre Beneficiar si de a pregati transferul catre posibilul inlocuitor a tuturor documentelor generate de activitatea acestuia.                                                                                                          | <b>5.000 lei/zi de intarziere</b>                                     |
| <b>Clauza 69c2 Decizia Supervizorului</b><br>In cazul in care Supervizorul a emis o notificare privind admiterea in principiu a Revendicarii, sau ori de cate ori este prevazut in Contract ca Supervizorul va Decide sau va emite o Decizie intr-o privinta, Supervizorul in termen de 30 de zile de la admiterea in principiu a Revendicarii, respectiv de la momentul cand problema este supusa Supervizorului, va emite o Decizie prin parcurgerea etapelor prevazute in contract.                                                                                                                | <b>0,1% din Pretul Contractului per revendicare/ eveniment</b>        |
| <b>Clauza 13 Administrarea lucrarilor, 13.2 Reprezentantul Antreprenorului</b><br>Consultantul/Supervizorul are obligatia de a aproba/respinge, dupa caz, persoana propusa de catre Antreprenor pentru a fi numită Reprezentant al Antreprenorului, in termen de 10 zile de la primirea propunerii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>5.000 lei per eveniment</b>                                        |
| <b>Clauza 26 Trasarea</b><br>Supervizorul are obligatia de a verifica modul in care Antreprenorul va trasa Lucrările în funcție de reperii originali, coordonatele și cotele de referință.<br>Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica corectitudinea coordonatelor si a cotelor reperelor cadastrale si ii va solicita Antreprenorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz si refacerea reperelor constatate lipsa.                                                                                                                                                     | <b>5.000 lei/ eveniment</b>                                           |
| <b>Clauza 17 Programul de Executie</b><br>Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza si confirma/respinge programul de executie de baza si cel revizuit cat si actualizarile saptamanele emise de catre Antreprenor in baza sub-clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrari, intr-un termen cat mai scurt, dar fara a depasi perioada de timp mentionata in Contractul de Lucrari.                                                                                                                                                                                                        | <b>3.000 lei/ zi de intarziere</b>                                    |
| <b>Clauza 37 Modificări</b><br>Consultantul/Supervizorul evalueaza toate modificarile propuse/necesare fata de ultima solutie tehnica avizata (Propunere Tehnica, Proiectul Tehnic de Executie, etc.) si emite Rapoarte Speciale care vor include un punct de vedere privind incadrarea din punct de vedere al achizitiilor publice, precum si justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta si avizul Consiliului Tehnico-Economic al CNAIR si orice alte informatii relevante, in termen de 28 de zile de la notificare. | <b>3.000 lei/ zi de intarziere</b>                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Clauza 64 Rezilierea de către Beneficiar</b><br>In situatia în care Contractul de lucrări, care face obiectul Contractului de Servicii se reziliază, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a îndeplini toate activitățile necesare în calitate de Supervisor în cadrul Contractului de lucrări, în caz că nu este informat/notificat altfel de către Beneficiar. | <b>10.000 lei/<br/>zi de intarziere</b> |
| Nerespectarea prevederilor Articolului 11.5 din prezentul contract de servicii                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>20.000 lei per<br/>eveniment</b>     |

- 15.8** Beneficiarul va stabili valoarea daunelor/prejudiciilor datorate si o va comunica Consultantului/Supervizorului pentru plată.
- 15.9** Daca cuantumul cumulat al despagubirilor si penalităților contractuale depășește mai mult de **50% din Prețul Contractului de Servicii**, Beneficiarul, după notificarea Consultantului/Supervizorului, este îndreptățit sa rezilieze Contractul de Servicii în conformitate cu prevederile Articolului 38 din Contractul de Servicii.
- 15.10** Beneficiarul isi rezerva dreptul de a recupera de la Consultant/Supervisor orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism in indeplinirea obligatiilor contractuale, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului contract si a legislatiei in vigoare.
- 15.11** Consultantul/Supervizorul isi va asuma riscurile stabilite in sarcina acestuia si mentionate in Caietul de Sarcini, iar prin semnarea contractului nu va avea nicio pretentie în cazul aparitiei acestora.
- 15.12** Consultantul/Supervizorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției oricarui dintre riscurile prevazute la Art. 15.13 de mai jos sau in cazul aparitiei riscurilor prevazute la Capitolul 4 "*Ipoteze si Riscuri*" din Caietul de Sarcini, care sunt in responsabilitatea Consultantului/Supervizorului.
- 15.13** Consultantul/Supervizorul va lua toate masurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor urmatoarelor riscuri identificate si consecintele aferente:
- Riscul privind schimbarile in structura organizatiei precum si riscul privind schimbarea/inlocuirea personalului (cheie, non-cheie). In aceasta din ultima situatie, Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul cu privire la aplicarea prevederilor Articolului 20.9.
  - Riscul privind calitatea slaba a documentelor furnizate. In acesta situatie, Beneficiarul va informa Consultantul/Supervizorul, va stabili intalniri cu acesta, si de asemenea va aplica penalitatile mentionate in contract.
  - Riscul intarzierilor in realizarea lucrarilor de executie datorate culpei Supervisorului/Consultantului. Atunci cand intarzierile in realizarea lucrarilor de executie se datoreaza culpei Antreprenorului, Consultantul/Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la aplicarea de penalitati.

## **Articolul 16 Masuri privind securitatea si sanatatea in munca. Masuri privind apararea impotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale si de securitatea muncii**

- 16.1** Având în vedere faptul că în activitatea desfasurata Consultantul/Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate si sanatate în munca și aparare impotriva incendiilor. Consultantul/Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfasurate conform legislației si a instructiunilor proprii. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a asigura personalului propriu precum si pentru alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea si sanatatea în munca si apararea impotriva incendiilor.

- 16.2** Consultantul/Supervizorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alți lucratori care desfasoara activitati pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificata si completata, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.
- 16.3** Personalul Consultantului/Supervizorului este obligat, pe toata perioada de prestare a serviciilor, să respecte toate prevederile legale cu privire la securitatea si sanatatea in munca și apararea impotriva incendiilor.
- 16.4** Consultantul/Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucratori care desfasoara activitati pentru Consultant/Supervizor.
- 16.5** În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfasurata, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de munca revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectandu-se toate prevederile legale.
- 16.6** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a instrui lucratorii proprii, precum si alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, cu privire la respectarea legislatiei si a normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare in caz de incendiu. Lucratorii Consultantului/Supervizorului sunt obligati sa respecte indicatiile planurilor de protectie impotriva incendiilor, afisate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut in timpul derularii contractuale, produs din cauza lucratorilor Consultantului/Supervizorului, va fi inregistrat de Consultant/Supervizor, conform legislatiei in vigoare.
- 16.7** Pe perioada de prestare a serviciilor, Consultantul/Supervizorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Consultantului/Supervizorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.
- 16.8** În termen de 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului de Servicii, Consultantul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polițe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Pretul Contractului, asigurare ce va acoperi in integralitate atât perioada de prestare a serviciilor, cât și orice perioadă de prelungire a perioadei de prestare a serviciilor.
- 16.9** În termen de 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului de Servicii, Consultantul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polițe de asigurare cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală/e cu Pretul Contractului, asigurare ce va acoperi in integralitate atât perioada de prestare a serviciilor, cât și pe orice perioadă de prelungire a perioadei de prestare a serviciilor precum si urmatoarele aspecte:
- a) răspunderea Consultantului/Supervizorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
  - b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea Contractului de Servicii (daca este cazul);
  - c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Beneficiarului, ori salariaților ori agenților Beneficiarului, ca urmare a executării Contractului de Servicii;
  - d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul de Servicii.
  - e) asigurare de răspundere civilă auto pentru autoturismele conduse în România de către Consultant/Supervizor sau personalul angajat al acestuia sau de către Subcontractanti în legătură cu Contractul de Servicii, cu o acoperire conform prevederilor legii aplicabile.
- 16.10 (1)** Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului dovezi ale încheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/plăților primelor de asigurare în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării Contractului.

(2) Consultantul/Supervizorul va furniza dovezi ale prelungirilor politei de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 5 zile lucrătoare de la data prelungirii politei de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare. Consultantul, pe cheltuiala sa, va încheia și va menține în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate. Cheltuielile aferente emiterii și menținerii în vigoare a poliței de asigurare sau polițelor de asigurare nu sunt parte integrantă din Pretul Contractului.

- 16.11** Consultantul/Supervizorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Consultantul/Supervizorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Consultantul/Supervizorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Consultant/Supervizor, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37 din Contract.
- 16.12** Consultantul/Supervizorul trebuie să facă și să mențină pe cheltuiala sa, și să determine subcontractanții să facă și să mențină, pe costurile lor, dar în termenii și condițiile aprobate de Beneficiar, polița de asigurare profesională cu acoperire minimă în cadrul Pretului Contractului și, la cererea Beneficiarului, să furnizeze dovezi prin care să arate că asemenea asigurare a fost făcută și menținută valabilă, precum și că taxele curente au fost astfel plătite.

## **Articolul 17 Drepturi de proprietate intelectuală**

- 17.1** Orice rapoarte, documente relevante ale proiectului și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Consultant/Supervizor sau de către personalul său salariat sau contractat de către acesta, precum și subcontractanții în executarea Contractului de Servicii sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Beneficiarului de la data elaborării acestora. După încetarea/suspendarea/rezilierea Contractului de Servicii sau la solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Consultantul/Supervizorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii.
- 17.2** Consultantul/Supervizorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de supervizare, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.
- 17.3** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **Articolul 18 Scopul Serviciilor de Supervizare**

- 18.1** Scopul Serviciilor de Supervizare este precizat în Anexa I: Caietul de Sarcini, inclusiv clarificările/modificările și/sau măsurile de remediere la acesta, după caz.
- 18.2** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor prevăzute în Anexa I: Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.
- 18.3** Consultantul/Supervizorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia.
- 18.4** Consultantul/Supervizorul își asumă toate sarcinile incluse în prezentul contract de servicii, precum și sarcinile Consultantului/Supervizorului stabilite prin Condițiile Generale și Speciale de Contract și Acordul Contractual parti integrantă din contractul de proiectare și execuție lucrări ce va fi supervizat.
- 18.5** Dacă i se cere Consultantului/Supervizorului să pregătească o documentație tehnică și/sau financiară pentru licitarea unor lucrări și/sau părți din lucrări și/sau servicii, documentația trebuie

să conțină toate documentele necesare pentru pregătirea procedurilor de atribuire de către Beneficiar în vederea executării lucrărilor sau serviciilor cerute. Beneficiarul va oferi Consultantului/Supervizorului toate informațiile necesare pentru redactarea părții administrative a documentațiilor tehnice și/sau financiare.

## **Articolul 19 Mobilizarea/Demobilizarea Personalului și a echipamentului**

**19.1** Consultantul/Supervizorul are obligația de a asigura pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerințele menționate în Documentația de atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare în conformitate cu solicitările Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.

**19.2** Consultantul/Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decât experții-cheie/non-cheie/alt personal ale căror nume, CV-uri (pentru experții cheie) și documente justificative (pentru experții cheie) sunt incluse în Anexa II a Contractului de Servicii, solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. În Anexa I: Caietul de Sarcini sunt specificate activitățile și responsabilitățile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoana propus/a spre aprobare de către Consultant/Supervizor, specificând motivele respingerii.

**19.3** La Data de Începere a Contractului, așa cum este definită la Articolul 4.4 din prezentul Contract, Consultantul/Supervizorul are obligația mobilizării experților cheie **necesari** și, dacă este cazul, a experților non-cheie și/sau a altui personal necesar, așa cum sunt aceștia menționați în **primul Ordin de Mobilizare. Primul Ordin de Mobilizare va fi emis de Beneficiar în maxim 2 zi lucratoare după emiterea Ordinului de Începere a Contractului.** În conținutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza dintre experții/personalul propus/i de Consultant/Supervizor în oferta sa, echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se în mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/ poziția detinută de expert/persoana în cadrul contractului.

În mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:

- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare (dacă este cazul), care poate coincide cu primul Ordin de Mobilizare emis în cadrul Contractului;
- ✓ un Ordin de Demobilizare a echipei de experți/personal mobilizată pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare (dacă este cazul), atunci când a fost finalizată activitatea de proiectare în cadrul contractului ***Proiectare și execuție pentru realizarea Autostrazii Brasov - Targu Mures - Cluj - Oradea, Sectiune 2A Ogra - Campia Turzii, Lot 3 Chetani - Campia Turzii km 21+500 km 37+191*** în conținutul caruia se vor nominaliza experții/persoanele care vor fi demobilizați/e (specificându-se în mod clar numele, prenumele și funcția/ poziția detinută de expert/persoana în cadrul contractului) și se va menționa data de la care aceștia vor fi considerați demobilizați.
- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor în conținutul caruia se va nominaliza echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se în mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/ poziția detinută de expert/persoana în cadrul contractului. În cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica și data pentru mobilizarea personalului/expertilor, data care trebuie să fie anterioară emiterii Notificării privind Data de Începere a Execuției Lucrărilor în cadrul contractului ***Proiectare și execuție pentru realizarea Autostrazii Brasov - Targu Mures - Cluj - Oradea, Sectiune 2A Ogra - Campia Turzii, Lot 3 Chetani - Campia Turzii km 21+500 km 37+191***. Până la data menționată în acest Ordin de Mobilizare, Consultantul/Supervizorul va mobiliza echipa de experți/personal solicitată de către Beneficiar.
- ✓ un Ordin de Demobilizare a echipei de experți/personal mobilizată pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor atunci când Consultantul/Supervizorul va transmite către Beneficiar Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor și Beneficiarul va transmite către Consultantul/Supervizorul Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a

executiei lucrarilor, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.

- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie a lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. Aceasta echipa va putea fi modificata in functie de necesitatile aparute pe parcursul desfasurarii perioadei de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei numai cu aprobarea Beneficiarului si fara reducerea onorariilor expertilor cheie/non cheie inlocuiti.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, si/sau de necesitatile Consultantului/Supervizorului, cat si de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului ***Proiectare și execuție pentru realizarea Autostrazii Brasov - Targu Mures - Cluj - Oradea, Sectiune 2A Ogra - Campia Turzii, Lot 3 Chetani - Campia Turzii km 21+500 km 37+191*** sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, **Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Consultantului/Supervizorului, fie demobilizarea acestuia in conditiile in care personalul Consultantului/Supervizorului a fost deja mobilizat.**

- 19.4** Beneficiarul nu este obligat sa nominalizeze in cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis in maxim 2 zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului) toti expertii sau intregul personal al Consultantului/Supervizorului asa cum sunt mentionati in oferta.
- 19.5** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite spre aprobare Beneficiarului, in termen de **maxim 7 zile** de la data emiterii fiecarui Ordin de Mobilizare, CV-urile, documentele justificative sau dupa caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru **expertii non-cheie/alt personal solicitat/i**, documente care să certifice încadrarea în poziția propusă si, dupa caz, indeplinirea cerintelor minime din Caietul de Sarcini. Beneficiarul are obligatia de a analiza si de a aproba/respinge propunerea Consultantului/Supervizorului referitoare la personalul non-cheie/alt personal in termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care sa certifice încadrarea in pozitia propusa **și, după caz, îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de Sarcini**. In conditiile in care Consultantul/Supervizorul nu a transmis pentru pozitia propusa toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective. În situația în care experții non-cheie/alt personal îndeplinesc toate conditiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Impleuna cu aprobarea fiecărui expert non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Consultantului/Supervizorului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e care nu poate depasi 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/persoanei de catre Beneficiar.
- 19.6** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a furniza personalul solicitat conform cerințelor din Documentația de Atribuire a prezentului Contract de Servicii și prevăzut în oferta sa, cât și de a-l mobiliza la solicitarea expresa a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/respectiva avand obligatia de a fi disponibil/a pana la momentul demobilizarii acestuia de catre Beneficiar.
- 19.7** In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificata in Ordinul de Mobilizare sau la orice alta data stabilita de Beneficiar, Consultantul/Supervizorul se obliga sa plateasca o penalitate pentru fiecare expert/persoana in parte in cuantum de **2.500 lei** pe zi de intarziere, penalitate calculata incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data mobilizarii efective a expertului/persoanei, exceptie fiind cazul in care Consultantul/Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei inainte de expirarea datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare. In conditiile in care Consultantul/Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei dupa expirarea datei specificata de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea de **2.500 lei** pe zi de intarziere incepand cu ziua urmatoare

datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data la care Consultantul/Supervizorul aduce la cunostinta Beneficiarului necesitatea inlocuirii expertului/persoanei in cauza. In cazul in care expertul/persoana va fi inlocuit/a se vor aplica și prevederile Articolului 20 din prezentul contract.

**19.8** In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil in cadrul Contractului, Consultantul/Supervizorul se obliga sa il inlocuiasca, in conformitate cu prevederile Articolului 20 de mai jos.

**19.9** Expertii/persoanele care vor lucra în cadrul Contractului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin numai după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor. Consultantul/Supervizorul are obligația de a menține personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (experții cheie, experții non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să-și execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.

**19.10** De fiecare data cand este necesara mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost mentionate in Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricand un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizati doar expertii/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activitatilor aferente supervizarii contractului de proiectare si executie in functie de stadiu/faza/etapa in care se afla acesta.

**19.11** Expertii cheie/non-cheie/alt personal demobilizati pot fi activati ulterior, in functie atat de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat in prezentul Contract de Servicii sau in Contractul ***Proiectare și execuție pentru realizarea Autostrazii Brasov - Targu Mures - Cluj - Oradea, Sectiune 2A Ogra - Campia Turzii, Lot 3 Chetani - Campia Turzii km 21+500 km 37+191*** sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar in care va fi mentionata data reactivarii acestora, data care nu poate depasi 5 zile de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.

**19.12** Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert/persoana mobilizata va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului si vor face parte integranta din cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Consultantului/Supervizorului.

Fisele de pontaj ale fiecarui expert/persoana se vor intocmi separat pentru fiecare luna si pentru fiecare activitate in parte si anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei.

In conditiile in care anumiti experti/persoane, in cadrul unei luni calendaristice, presteaza atat activitati de supervizare aferente perioadei de proiectare cat si activitati de supervizare aferente perioadei de executie a lucrarilor (ca de ex: daca contractul de lucrari este derulat pe sectoare/sectiuni acestea aflandu-se in diferite faze; daca exista suprapuneri ale celor doua activitati, sau alte asemenea) fisele de pontaj pentru acei experti/persoane se vor elabora după cum urmează:

- in cadrul fisei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectiva, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare fata de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fise de pontaj in care expertul/persoana sa fi pontat pentru aceeasi zi efectiv lucrata atat activitati de supervizare pentru perioada de proiectare cat si activitati de supervizare pentru perioada de executie a lucrarilor (avand ca de exemplu justificare numarul de ore prestate pentru fiecare activitate in cadrul aceleiasi zile), intrucat modul de organizare al activitatii expertilor/persoanelor pentru realizarea ambelor activitati in cadrul aceleiasi luni calendaristice este la latitudinea Consultantul/Supervizorul (Pentru claritate, Beneficiarul nu va accepta ca intr-o singura zi efectiv lucrata un expert/o persoana sa aiba fisa/fise de pontaj atat pentru supervizarea activitatii de proiectare, cat si pentru supervizarea activitatii de executie a lucrarii).

- 19.13** Orice mobilizare/demobilizare a personalului/expertilor care presteaza activitati in cadrul contractului de servicii solicitata de catre Consultant/Supervizor se va face numai cu aprobarea expresa a Beneficiarului.
- 19.14** Atunci când este necesar Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți pe termen scurt.
- 19.15** Pentru toată perioada de la Data de Începere a Contractului și până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Consultantului/Supervizorului.
- 19.16** Consultantul/Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia în cadrul contractului.
- 19.17** În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a Proiectului, Consultantul/Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. În acest caz, Consultantul/Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experți/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant/Supervizor în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile experților cheie / non-cheie/ alt personal de supervizare specificat în Propunerea Financiară.
- 19.18** Consultantul/Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile efectiv lucrate pentru personalul sau, în funcție de situația existentă la un moment dat în cadrul prezentului Contract de Servicii sau în cadrul Contractului ***Proiectare și execuție pentru realizarea Autostrazii Brasov - Targu Mures - Cluj - Oradea, Sectiune 2A Ogra - Campia Turzii, Lot 3 Chetani - Campia Turzii km 21+500 km 37+191*** sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor.
- 19.19** Consultantul/Supervizorul are obligația de a dispune Antreprenorului, prin Ordin de mobilizare, mobilizarea utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus în Programul de execuție în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și execuție. În condițiile în care executarea contractului de lucrări este în întârziere și Beneficiarul constată lipsa utilajelor/personalului, Consultantului/Supervizorului i se va aplica penalitatea prevăzută în Contractul de servicii per eveniment.
- 19.20** Consultantul/Supervizorul are obligația ca, suplimentar față de activitățile menționate în Caietul de sarcini, de a îndeplini toate sarcinile și/sau activitățile ce îi revin, potrivit Condițiilor Generale de Contract, prevăzute în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 1/2018, Condițiile Speciale de contract, Acordul contractului de lucrări având ca obiect ***Proiectare și execuție pentru realizarea Autostrazii Brasov - Targu Mures - Cluj - Oradea, Sectiune 2A Ogra - Campia Turzii, Lot 3 Chetani - Campia Turzii km 21+500 km 37+191***.

## **Articolul 20 Înlocuirea personalului**

- 20.1** Consultantul/Supervizorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.
- 20.2** Consultantul/Supervizorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea personalului în următoarele situații:
- a) suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37 (doar în condițiile în care personalul respectiv nu mai este disponibil la încetarea suspendării),
  - b) deces (se vor prezenta certificate de deces),
  - c) incapacitate fizică/psihică (dovedită prin documente medicale - certificate, adeverințe etc. - prezentate în original sau copie legalizată din care să rezulte faptul că expertul nu își poate exercita atribuțiile profesionale; documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-și exercita atribuțiile, nu vor constitui document justificativ și nu vor fi acceptate de Beneficiar ca document justificativ),

d) demisia, **cu excepția situației** în care expertul/persoana, deși a demisionat de la Angajator, continuă să își desfășoare activitatea în cadrul prezentului contract. Prin noțiunea de "demisie" așa cum este menționată în prezentul articol se înțelege actul unilateral de voință al persoanei prin care încetează Contractul individual de muncă dintre persoana respectivă și Angajator, demisia salariatului fiind înaintată Consultantului/Supervizorului, în calitate sa de Angajator, astfel cum este reglementată de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

e) încetarea activității expertului cheie în cadrul prezentului Contract, dovedită cu documente justificative;

f) desfacerea disciplinară a Contractului individual de muncă, dovedită cu documente justificative;

g) pensionarea salariatului în conformitate cu prevederile legii în vigoare la momentul respectiv (doar în condițiile în care personalul respectiv nu mai este disponibil);

h) anumiți experți/persoane din personalul propus de către Consultant/Supervizor în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale potrivit prezentului contract sunt/ vor fi implicați în cadrul altor proiecte/contracte ale Beneficiarului. În situația în care Beneficiarul constată, ulterior semnării contractului, că personalul propus/expertii propuși de către Consultant/Supervizor în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale potrivit prezentului contract este/sunt sau va/vor fi implicat/implicați în cadrul altor proiecte/contracte ale Beneficiarului, Beneficiarul va solicita înlocuirea acestuia/acestora.

**20.3** Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă nu va accepta înlocuirea personalului în situația în care:

a) noul personal nu îndeplinește cel puțin cerințele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire și/sau

b) noul personal nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

În condițiile în care se propune înlocuirea personalului și acesta îndeplinește cerințele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire și obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, înlocuirea respectivă nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**20.4** În situațiile prevăzute la Articolul 20.3, Consultantul/Supervizorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, fie în vederea respectării cerințelor Caietului de Sarcini, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare (după caz).

**20.5** În condițiile în care Consultantul/Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii unui expert/persoane **dupa expirarea datei specificate de Beneficiar în cadrul Ordinului de mobilizare**, Beneficiarul va percepe penalitatea de **2.500 lei pe zi de întârziere** începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data la care Consultantul/Supervizorul aduce la cunoștința Beneficiarului necesitatea înlocuirii expertului/persoanei în cauză, iar pentru înlocuirea propriu-zisă a expertului/persoanei se vor aplica prevederile Articolului 20 din prezentul Contract de servicii. În situația în care Consultantul/Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei **înainte de expirarea datei specificate de către Beneficiar în cadrul Ordinului de mobilizare**, Beneficiarul nu va percepe penalitatea de **2.500 lei pe zi de întârziere** în mobilizarea expertului/persoanei, urmând a transmite documentele solicitate prin Documentația de Atribuire pentru noul personal propus.

**20.6** Consultantul/Supervizorul trebuie să se asigure că personalul își va îndeplini pe întreaga perioadă în care este mobilizat pentru prestarea serviciilor, obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

**20.7** Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Beneficiarul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile din prezentul Contract de Servicii.

- 20.8 (1)** In situatia în care oricare membru al personalului (experti cheie, experti non-cheie, alti experti, experti pe termen scurt, alt personal) va fi înlocuit, indiferent cine solicită înlocuirea (Beneficiarul sau Consultantul/Supervizorul), în termen de maxim 5 zile de la momentul solicitării Beneficiarului sau constatării necesității acestui fapt de către Consultant/Supervizor, Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului, în original, CV-ul pentru noul expert/persoana propusa, împreună cu documentele justificative menționate în Documentația de Atribuire, care să permită calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare după metoda inclusă în *"Instrucțiunile către Ofertanti"* și/sau dacă este cazul, îndeplinirea cerințelor din Caietul de Sarcini. Dacă persoana înlocuită a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Consultantul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită.
- (2)** Beneficiarul are obligația să aprobe sau să respingă, printr-o notificare adresată acestuia, propunerea Consultantului/Supervizorului menționată mai sus, referitoare la personalul/expertul propus în termen de maxim 20 de zile de la data primirii documentației complete.
- (3)** In cazul respingerii propunerii Consultantului/Supervizorului menționată mai sus, Beneficiarul va notifica în scris motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri, termen de prezentare care nu va depăși 10 zile de la momentul comunicării respingerii. **În cazul în care Beneficiarul respinge propunerea de înlocuire și Consultantul/Supervizorul nu respecta termenul de 10 zile pentru prezentarea noii propuneri, Beneficiarul va fi îndreptățit, iar Consultantul/Supervizorul va fi obligat, la plata unor penalități în cuantum de 500 lei pe zi de întârziere, care vor curge de la data expirării termenului de prezentare a propunerii (10 zile) noului expert cheie/ non-cheie/ persoana și până la data transmiterii acestei propuneri Beneficiarului.**
- (4)** Împreună cu aprobarea fiecărui expert cheie/non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Consultantului/Supervizorului și data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e data care nu poate depăși maxim 5 zile de la data comunicării aprobării expertului/persoanei de către Beneficiar.
- (5)** Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Consultantului/Supervizorului.
- 20.9 (1)** In situatia prevazuta la Articolul 20.2 si la Articolul 20.8, *"salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* ce va fi platit expertului cheie/non-cheie/alt personal inlocuitor **va fi redus cu 10%** de fiecare data cand survine inlocuirea, cu exceptia cazului in care inlocuirea este rezultat al situatiilor exceptionale indicate la Articolul 20.2 lit.a), lit.b), lit.c), lit. f) si lit. g), cat si cu exceptia cazurilor in care este necesara inlocuirea expertilor/persoanelor **in etapa de supervizare a garantiei lucrarilor.**
- (2)** Exceptia reducerii *"salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* pentru situatia menționată la Articolul 20.2 lit.a) se aplică indiferent de durata suspendării.
- (3)** Situația menționată la Articolul 20.2 lit. e) nu constituie motiv de neaplicare a acestei reduceri de 10%. In situatia mentionata la Articolul 20.2. lit. d) in conditiile in care expertul/persoana continua sa isi desfasoare activitatea in cadrul prezentului contract in calitatea nominalizata in cadrul ofertei, Autoritatea Contractanta nu va reduce cu 10% *"salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* ce va fi platit expertului cheie/non-cheie/alt personal inlocuitor.
- (4)** *"Salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* redus se va mentine si in lunile ulterioare inlocuirii precum si pe toata perioada de prestare a serviciilor de catre expertul/persoana inlocuitoare.
- (5)** Valoarea rezultata din reducerea *"Salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* al expertilor/persoanelor inlocuite se vor constitui in economii la Contract, economii ce pot fi utilizate ulterior in conformitate cu prevederile Articolul 24 din prezentul Contract de servicii.
- (6)** Valoarea rezultată din neconsumarea zilelor lucratoare a expertilor/personalului, asa cum sunt mentionate la Articolul 24 din prezentul contract se vor constitui în resurse neconsumate la Contract, resurse care pot fi utilizate ulterior in conformitate cu prevederile Articolul 24 din prezentul Contract de servicii.

- (7) După înlocuirea personalului, actualizarea/ ajustarea/ indexarea se va raporta la valoarea diminuată a "*Salariului brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)*" ca urmare a aplicării reducerii cu 10% a acestuia.
- 20.10** În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească:
- a) cel puțin punctajul obținut, în urma aplicării factorilor de evaluare din "Instrucțiuni către Ofertanți", de către **expertul cheie** care urmează a fi înlocuit și/sau
  - b) cerințele din Caietul de Sarcini, pentru restul personalului, altul decât experții cheie care au făcut obiectul punctării,
- Beneficiarul poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu prevederile Articolului 38 din Contractul de Servicii.
- 20.11** Aprobarea și/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și Documentația de atribuire și va face obiectul unui Ordin Administrativ/Ordin de Modificare al Managerului de Proiect. Înlocuirea experților/persoanelor care au făcut obiectul punctării în cadrul factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, va face obiectul unui Act Adicional.
- 20.12** Consultantul/Supervizorul are obligația de a se asigura ca experții/persoanele utilizate în cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu vor genera situații de natură conflictului de interese. În situația în care Consultantul/Supervizorul și/sau Beneficiarul descoperă situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 se vor aplica prevederile Articolului 12 Conflictul de interese.
- 20.13 (1)** În situațiile prevăzute la Articolul 20.2 litera h), Consultantul/Supervizorul se obligă să plătească o penalitate de **5.000 lei/expert/persoana înlocuită**, având totodată și obligația de a lua toate măsurile necesare în vederea înlocuirii personalului astfel încât, în termen de 30 de zile, să transmită documentele necesare. În situațiile prevăzute la Articolul 20.2 litera h), reducerea "*Salariului brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)*" prevăzută la Articolul 20.9 alin. (1) **nu se aplică.**
- (2)** Înlocuirea personalului Consultantului/Supervizorului se va efectua potrivit prevederilor Articolului 20 din Contractul de servicii.
- (3)** Reducerea "*Salariului brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)*" menționată la Articolul 20.9 alin. (1) nu se va mai aplica pentru înlocuirea experților/personalului în perioada de supervizare a notificării defectiunilor/a garanției începând cu data emiterii Notificării de către Beneficiar care atestă finalizarea perioadei de supervizare a execuției lucrărilor. De asemenea, pentru perioada de supervizare a notificării defectiunilor/ a garanției, lista personalului va putea fi modificată în funcție de necesitățile Autorității Contractante, în funcție de situația existentă la un moment dat în cadrul prezentului Contract de Servicii sau în cadrul Contractului **Proiectare și execuție pentru realizarea Autostrăzii Brașov - Târgu Mureș - Cluj - Oradea, Secțiune 2A Ogra - Câmpia Turzii, Lot 3 Chetani - Câmpia Turzii km 21+500 km 37+191** sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte asemenea.
- 20.14** Consultantul/Supervizorul are obligația de a se asigura ca personalul nominalizat/aprobat în cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situații care pot fi considerate indicatori de fraudă conform O.U.G. nr. 66/2011 cu modificări și completări ulterioare. În cazul încălcării acestei obligații, Beneficiarul se va îndrepta împotriva Consultantului/Supervizorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei în vederea recuperării eventualelor prejudicii create.

## Articolul 21 Instruire

- 21.1** Consultantul va asigura organizarea unor sesiuni de instruire oficială pentru personalul Beneficiarului. Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce privește administrarea proiectelor de infrastructură.
- 21.2** Tema instruirii va fi stabilită de comun acord cu Beneficiarul. Consultantul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire și va suporta toate costurile

legate de aceasta. Metodologia de instruire este definită clar în propunerea tehnică a Consultantului.

- 21.3** Pentru fiecare sesiune de instruire organizată, Consultantul/Supervizorul va elabora un **Raport de instruire** care să cuprindă informații cu privire la activitățile desfășurate în cadrul sesiunilor de instruire, precum și o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii.
- 21.4** Plata pentru organizarea fiecăreia dintre cele 2 (două) sesiuni de instruire se va efectua în conformitate cu prevederile Art. 32.2. alin. (2) lit. b).

## EXECUTAREA CONTRACTULUI

### Articolul 22 Responsabilitățile Consultantului/Supervizorului

- 22.1** Consultantul/Supervizorul își asumă răspunderea pentru daune/prejudicii suferite de către Beneficiar în circumstanțele descrise pe larg în Capitolul 5.3.3 *"Responsabilitățile Consultantului/Supervizorului"* din Anexa I: Caietul de Sarcini.
- 22.2** Situația producerii de daune/prejudicii de către Consultant Beneficiarului, menționate la Articolul 22.1, va fi considerată o încălcare a Contractului în sensul Articolului 36 din prezentul Contract.

### Articolul 23 Întârzierea în executare

- 23.1** Consultantul/Supervizorul va depune maxime diligențe astfel încât Antreprenorul să atingă punctele de referință, așa cum sunt menționate din Condițiile Speciale ale Contractului ***Proiectare și execuție pentru realizarea Autostrazii Brasov - Targu Mures - Cluj - Oradea, Sectiune 2A Ogra - Campia Turzii, Lot 3 Chetani - Campia Turzii km 21+500 km 37+191.***
- 23.2** Consultantul/Supervizorul va depune maxime diligențe astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție specificată în Contractul de lucrări.
- 23.3** În oricare din situațiile de mai sus, atunci când ritmul execuției lucrărilor nu este în conformitate cu Programul de execuție al Antreprenorului, iar Beneficiarul constată faptul că Consultantul/Supervizorul nu și-a îndeplinit obligația de la Articolul 23.1 și Articolul 23.2, Beneficiarul are dreptul, fără o notificare prealabilă, de a suspenda plățile intermediare datorate Consultantului/Supervizorului până la remedierea situației ce a generat această suspendare.
- 23.4** În perioada în care Antreprenorul înregistrează întârzieri în programul de execuție, Consultantul/Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de mobilizare a personalului în funcție de serviciile efectiv prestate, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

### Articolul 24 Modificarea Contractului de Servicii

- 24.1 (1)** Modificările la contract se realizează în conformitate atât cu prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 395/2016 cât și cu prevederile contractuale și nu vor afecta caracterul general al contractului.
- (2)** Modificările se pot realiza prin Acte Adicionale și/sau prin Ordine Administrative și/sau prin Ordine de Modificare, în condițiile stipulate în prezentul articol.
- (3)** Contractul de achiziție publică poate fi modificat numai prin semnarea unui **Act Adicional** care să reflecte modificările de la **pct. a), b), c) și d)** de mai jos, cu acordul Beneficiarului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Pretului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, în cazul în care:
- a) Consultantul/Supervizorul și-a schimbat forma de organizare și/sau denumirea societății, schimbări care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;
  - b) Consultantul/Supervizorul este înlocuit de un nou Consultant/Supervizor, în situația în care drepturile și obligațiile Consultantului/Supervizorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite

inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze în scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

- c) Inlocuirea/schimbarea experților/persoanelor care au făcut obiectul punctării în cadrul factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire.
- d) Se prelungește Perioada de Prestare a Serviciilor aferente Contractului, fără a aduce atingere dreptului Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere;

**(4) Modificările nesubstanțiale** (ce deriva din clauzele de revizuire sau modificările nesubstanțiale în sensul art. 221 alin. 1 lit. e) din Legea nr. 98/2016) **de la punctele a) - h) de mai jos** se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Pretului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, doar cu acordul Beneficiarului și numai prin emiterea de către acesta a unui/unor **Ordin/Ordine de Modificare**:

- a) Modificări care rezultă din necesitatea efectuării unor studii suplimentare/ expertize;
- b) Modificări care rezultă din implementarea solicitărilor provenite de la diverse instituții/autorități/entități care au atribuit în legătură cu obiectivul de investiție (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autorități/Instituții centrale și/sau locale, Verificatori atestați, organisme de control, etc);
- c) Modificări generate de includerea/introducerea de noi subcontractanți și/sau înlocuirea subcontractanților inițiali;
- d) Modificări generate de schimbarea/inlocuirea personalului cheie/non-cheie/alt personal (altul decât experții/persoanele care au făcut obiectul punctării în cadrul factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire);
- e) Modificările privind prelungirea termenelor de predare de către Consultant/Supervizor a rapoartelor/livrabilelor specificate în contract sau modificări referitoare la verificarea și aprobarea raportelor/livrabilelor de către Beneficiar (ex.: Rapoartul Inițial, Rapoartele Lunare de Progres, Rapoartele Financiare, Raportul la Terminarea Lucrărilor, Rapoarte Intermediare pe perioada de garanție a lucrărilor, Raport de instruire, Rapoarte speciale, Rapoarte Financiare Speciale privind plata ajustării prețurilor, Raportul Final după Perioada de Notificare a Defecțiunilor;
- f) Modificarea Graficului de Activități Gantt existent inițial în cadrul Contractului pe parcursul Perioadei de Prestare a Serviciilor prin prisma realocării personalului și/sau a resurselor/economiilor existente.
- g) Modificări legislative sau de norme tehnice/stas-uri/normative/standarde pe parcursul derulării contractului;
- h) Realocarea resurselor sau economiilor din cadrul contractului de servicii provenite din:
  - h1) neconsumarea zilelor lucrătoare datorită nemobilizării/demobilizării/mobilizării reduse a experților/personalului;
  - h2) probabilitatea ca anumite resurse să nu mai fie consumate/necesare;
  - h3) aplicarea prevederilor Articolului 20.9 din Contractul de Servicii;
  - h4) neconsumarea zilelor lucrătoare datorită semnării cu întârziere a contractului de servicii față de contractul de proiectare și execuție (în condițiile în care anumite faze ale contractului de proiectare și execuție au fost deja realizate);
  - h5) redistribuirea zilelor lucrătoare între experți/persoane și/sau între etapele/fazele contractului de servicii în scopul corelării serviciilor de supervizare cu durata/faza/etapa/evoluția/stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție lucrări;

**(5)** În sensul alin. (4) litera h), realocările resurselor sau economiilor în cadrul contractului de servicii sunt permise:

- atât între fazele/etapele supervizării (și anume: *supervizarea activității de proiectare, supervizarea execuției lucrării sau supervizarea activității desfășurate în perioada de garanție a lucrărilor*), cât și

- între zilele lucratoare ale experților/persoanelor care provin din aceeași categorie de experți [ex: realocări între zilele lucratoare ale Coordonatorului Contractului și ale Inginerului Responsabil Proiectare (ambii făcând parte din categoria de experți cheie) sau realocării între zilele lucratoare ale Inspectorului Topograf și Tehnicienilor de Laborator (ambii făcând parte din categoria de experți non-cheie)], sau

- între zilele lucratoare ale experților/persoanelor care provin din categorii diferite de experți [ex: realocări între zilele lucratoare ale Coordonatorului Contractului (categorie de experți cheie) și ale Inspectorului de Drum (categoria de experți non-cheie)],

**iar aceste resurse sau economii pot fi transformate în zile lucratoare de prestat pe viitor în cadrul contractului de către experții cheie și/sau experții non-cheie.**

Dacă este cazul, Consultantul/Supervizorul poate supune trimestrial aprobării Beneficiarului revizuirii ale Graficului de Activități Gantt. Numărul de zile lucratoare și/sau numărul de experți/persoanele necesare pentru asigurarea supervizării poate fi adaptat în funcție de situație, numai cu aprobarea Beneficiarului și fără modificarea modalității de plată

**(6)** În sensul alin. (3) litera d) și alin. (5), se poate prelunge Perioada de Prestare a Serviciilor aferente Contractului în condițiile în care:

a) este necesară realizarea unei modificări nesubstanțiale specificate la alin. (4) al prezentului articol care implică și modificarea perioadei de prestare a serviciilor, și/sau

b) pe parcursul prestării serviciilor de supervizare se va identifica oricare dintre următoarele situații:

b1) prelungirea perioadei de proiectare a lucrărilor și/sau a duratei de execuție a lucrărilor și/sau a perioadei de garanție a lucrărilor;

b2) necesitatea corelării perioadei de prestare a serviciilor cu durata /faza /etapa /evoluția /stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție lucrări;

b3) întârzierea în execuția lucrărilor sau în activitatea de proiectare ca urmare a unor dificultăți întâmpinate de Antreprenor;

b4) suspendarea/rezilierea contractului de proiectare și execuție;

b5) apariția unor reglementări/dispoziții ale Poliției Rutiere ulterior semnării contractului de proiectare și execuție;

b6) apariția unor lucrări suplimentare în cadrul contractului de proiectare și execuție identificate după începerea lucrărilor;

b7) mobilizarea slabă și îndelungată a Antreprenorului;

b8) apariția necesității utilizării sumelor aferente rezervelor de implementare (respectându-se metodologia de utilizare de la Articolul 45, necesitate care impune și prelungirea perioadei de prestare a serviciilor);

b9) apariția necesității realocării/utilizării resurselor sau economiilor în cadrul contractului de servicii, necesitate care impune și prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

b10) apariția riscurilor care pot produce întârzieri cu privire la termenul de depunere a rapoartelor, în special în ceea ce privește obținerea avizelor, permiselor, certificatelor și autorizațiilor ce trebuie obținute de la terți, care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Antreprenorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale în vigoare;

b11) obținerea cu întârziere a Autorizației de construcție;

**(7)** În sensul alin. (4) litera e) din prezentul articol, modificările privind prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor specificate în contract se vor aproba de către Beneficiar numai în condițiile în care este exclusă culpa Consultantului/Supervizorului și se vor realiza prin emiterea unui Ordin de Modificare fără modificarea Pretului Contractului.

**(8)** Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile, va fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data la acceptării lor de către Beneficiar prin emiterea unui Ordin Administrativ.

**(9) Actele Adicionale/Ordinele Administrative/Ordinele de Modificare** încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau

diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Consultantul/Supervizorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire. Dacă solicitarea de modificare provine de la Consultant/Supervizor, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Beneficiar cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional/Ordinului Administrativ/Ordinului de Modificare.

**(10)** Beneficiarul va notifica în scris Consultantul/Supervizorul cu privire la numele și datele de contact ale persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Consultantul/Supervizorul va notifica în scris Beneficiarul cu privire la contul bancar.

**24.2** În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

**24.3** În situația în care vor fi îndeplinite condițiile de aplicare a prevederilor art. 221 alin. (1) litera f) din Legea nr. 98/2016, valoarea cu care poate fi depășit Pretul Contractului nu va depăși 10% din Pretul Contractului fără TVA, iar aceste sume vor fi plătite conform modalității stipulate în contract.

**24.4** Modificările vor fi realizate ulterior semnării contractului, în conformitate cu prevederile contractuale, numai în condițiile în care acestea nu reprezintă modificări substanțiale în sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

**24.5** Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

## **Articolul 25 Zilele și orele lucrătoare**

**25.1** Programul normal de lucru definit în cadrul contractului de proiectare și execuție lucrări este în conformitate cu prevederile Codului muncii în vigoare. Antreprenorul își va adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca, în anumite perioade, execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele nelucrătoare sau prin intermediul unui singur schimb prelungit. În acest context, Consultantul/Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți non-cheie/alt personal supervizare, astfel încât să asigure serviciile de supervizare.

**25.2** Consultantul/Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru al personalului în funcție de serviciile necesare a fi prestate efectiv, necesarul de persoane sau necesarul de zile de lucru fiind corelat în mod obligatoriu cu programul de execuție al lucrărilor. Consultantul/Supervizorul va transmite Autorității Contractante justificări pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) și va solicita aprobarea Managerului de Proiect în acest sens.

**25.3** Ulterior, în implementarea contractului, se pot realoca resursele (număr zile lucrătoare) între categoriile de personal implicate, astfel încât să nu fie blocat contractul de servicii și să se armonizeze cu Contractul de Proiectare și execuție lucrări, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluția în teren a execuției lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acestuia.

## **Articolul 26 Dreptul la concediu**

**26.1** Acordarea dreptului la concediu pentru personalul Consultantului/Supervizorului (concediu medical, concediu de odihnă, concediu creștere și îngrijire copil etc.) revine în totalitate Consultantului/Supervizorului, care răspunde de personalul angajat, însă are obligația informării din timp a Autorității Contractante asupra concediilor acordate experților/persoanelor.

**26.2** Zilele libere luate cu titlul de concediu nu vor fi considerate zile lucrătoare.

## **Articolul 27 Informarea**

**27.1** Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar; Oficiului European și/sau Român Antifraudă; Curții de Conturi a României; Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României; Ministerului Transporturilor și Infrastructurii; sau altor organe/instituiții abilitate orice informație în legătură cu Serviciile de Supervizare și cu Proiectul.

## **Articolul 28 Arhivele**

- 28.1** Consultantul/Supervizorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la serviciile de Supervizare, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că numărul de zile lucrătoare, identificate în factura (facturile) Consultantului/Supervizorului au fost în mod corect utilizate pentru executarea serviciilor de Supervizare.
- 28.2** Rapoartele privind zilele efectiv lucrate de personalul Consultantului/Supervizorului trebuie păstrate de către acesta. Acestea vor fi prezentate Beneficiarului împreună cu Rapoartele financiare și vor justifica cuantumul din Pretul Contractului la care este îndreptățit Consultantul/Supervizorul sub condiția îndeplinirii în mod corespunzător a tuturor obligațiilor decurgând din acest contract. Sumele facturate de Consultant/Supervizor trebuie să corespundă cu aceste rapoarte.
- 28.3** Rapoartele menționate la Articolul 30.2 trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri și cheltuieli, precum și orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative, inclusiv a pontajelor, biletelor de transport, dovezilor de plată a remunerațiilor experților și ale facturilor sau chitanțelor pentru cheltuieli incidentale. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a Contractului și va duce automat la plata de către Consultant/Supervizor o oricărei prejudicii datorate lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.
- 28.4** Consultantul/Supervizorul va permite Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Român Antifraudă; Curții de Conturi a României; Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României; Ministerului Transporturilor și Infrastructurii; sau altor organe/instituii abilitate, să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.
- 28.5** Toate actele și/sau documentele, înscrisurile, datele și înregistrările care se afla în posesia Consultantului/Supervizorului în legătură cu Contractul de lucrări, precum și orice rapoarte și date cum ar fi hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, registre, rapoarte, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Consultant/Supervizor sau de către personalul sau salariat ori contractat în realizarea contractului de servicii vor fi arhivate și organizate în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic, (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

## **Articolul 29 Verificarea de către organismele/instituiile abilitate**

- 29.1** Consultantul/Supervizorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Audit sau Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, și altor autorități/instituii abilitate ale statului să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea Proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea Proiectului. Aceste verificări se pot face într-o perioadă de până la 7 ani după realizarea plății finale.
- 29.2** În plus, Beneficiarul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Audit sau Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și altor autorități/instituii abilitate ale statului, să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Uniunii Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și altor nereguli.
- 29.3** În acest scop, Consultantul/Supervizorul va asigura accesul personalului sau agenților Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Audit sau Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, Ministerului

Transporturilor si Infrastructurii si altor autoritati/institutii abilitate ale statului in locurile unde Contractul se indeplineste, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, si, de asemenea, la toate documentele si bazele de date privitoare la administrarea tehnica si financiara a Proiectului si sa ia toate masurile pentru a le usura munca. Accesul trebuie sa se realizeze avand la baza confidentialitatea si respectul fata de terti, fara a aduce prejudicii obligatiilor ce le revin din legile de stat carora li se supun. Documentele trebuie sa fie accesibile si arhivate in asa fel incat sa usureze examinarea lor. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a informa Beneficiarul cu privire la locul exact de desfasurare a Proiectului.

### **Articolul 30 Rapoarte**

**30.1** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a prezenta rapoartele si documentele justificative aferente conform celor specificate in Caietul de Sarcini - Anexa I a prezentului Contract.

**30.2** Consultantul va inainta (conform celor specificate in Caietul de Sarcini - Anexa I a prezentului Contract) urmatoarele rapoarte si documente atat in original pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) in limba romana.

**A. Raportul Inital** va fi prezentat in termen de **1 (o) luna de la Data de Incepere a Contractului** si va cuprinde o analiza generala asupra implementarii contractului, care va include:

- datele initiale existente, problemele care pot aparea si posibilele solutii,
- un program detaliat de realizare a sarcinilor prevazute in cadrul contractului,
- un program de lucru al personalului,
- datele cu privire la: supozitii, investigatiile de teren suplimentare.

**B. Rapoartele Lunare de Progres in Perioada de Proiectare si in Perioada de Executie a Lucrarilor**, prezentand activitatea Consultantului/Supervizorului, evenimentele si progresul/stadiul lucrarilor, modul de indeplinire a obligatiilor in perioada de referinta, vor **fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare** incepand cu prima luna.

Formatul va fi cel prezentat de catre Beneficiar si va contine un capitol special referitor la monitorizarea financiara a platilor catre Antreprenor, bazata pe o evaluare la zi a progresului/stadiului fizic al lucrarii.

Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvata a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile intampinate si previzionate precum si metodele concrete de solutionare a acestora cu incadrarea in termenul de executie, respectarea punctelor de referinta si valoarea acceptata a lucrarilor.

Consultantul/Supervizorul va furniza, impreuna cu fiecare Raport lunar transmis, in format electronic pe DVD/CD, corespondenta contractuala purtata intre parti (Beneficiar, Antreprenor si/sau Consultant/ Supervizor) si cu terti pentru perioada de referinta.

Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor lunare de progres si a rapoartelor financiare lunare (*pe perioada de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor*), Rapoartele de progres lunare vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Consultantului/Supervizorului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata,

transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

**C. Rapoarte Financiare Lunare** se emit numai pentru perioada de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor si vor contine detalierea tuturor activitatilor indeplinite, fisele de pontaj aprobate pentru fiecare luna, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corectii din lunile anterioare, **stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie**, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare vor fi inaintate **in primele 25 zile ale lunii urmatoare** si vor contine documentele justificative din care sa rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie precum si suma exacta de plata (inclusiv fisele de pontaj). **In baza acestor Rapoarte financiare lunare se va efectua plata prestatiei pentru perioada de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor.**

**D. Raportul la Terminarea lucrarilor** se emite înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract (toate sarcinile indeplinite pentru realizarea activităților de supervizare a lucrărilor) și a lucrărilor executate și va avea anexate Desenele "conforme cu execuția" ale Proiectului Tehnic (1 exemplar original si 1 copie) care vor fi pregătite de către Antreprenor și verificate de către Supervisor. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere necesar a fi asigurate de către Beneficiar în Perioada de Garanție împreună cu un program de desfășurare a acestora.

**E. Rapoarte pe Perioada de Garanție a lucrărilor**, se vor emite semestrial și vor fi inaintate în primele 14 zile ale lunii următoare perioadei la care fac referire, prezentând modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor Supervisorului în perioada de referință. Formatul rapoartelor va fi cel prezentat de către Beneficiar.

**Supervisorul** va furniza, impreuna cu fiecare Raport semestrial transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondenta contractuală purtata între parti (Beneficiar, Antreprenor si/sau Supervisor) și cu terti pentru perioada de referinta.

Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție acestea vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj lunare din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție ale Supervisorului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Supervisor are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare. In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj lunara, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

**F. Raportul Final** se emite după finalizarea Perioadei de garanție a lucrărilor și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea Supervisorului pe parcursul Contractului. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de garanție a lucrărilor, precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat

remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Împreună cu acest raport, Supervizorul va finaliza și transmite și următoarele documentații:

- Cartea Construcției, potrivit prevederilor legale referitoare la Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe;

- Versiunea finală a Raportului de întreținere: Raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și Raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 15 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

**G. Raport de instruire** - După efectuarea fiecărei sesiuni de instruire, Supervizorul va emite un raport în care va prezenta temele, activitățile realizate, participarea și rezultatele instruirii. De asemenea, Supervizorul va anexa la acest raport materialele utilizate în cadrul sesiunii de instruire, precum și o centralizare a costurilor realizate.

**H. Rapoartele Speciale** emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

**I. Raportul Financiar Final** se emite după aprobarea Raportului Final.

Formatul raportului va fi cel prezentat de către Beneficiar.

Raportul Financiar va detalia toate activitățile îndeplinite, zilele lucrătoare efectiv prestate de către fiecare expert (pontajele lunare), onorariile experților, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale, precum și penalitățile contractuale.

Astfel, Supervizorul va menține și va prezenta o centralizare a sumelor consumante în cadrul Contractului de servicii.

Raportul Financiar va conține, de asemenea, documentele justificative necesare din care să rezulte suma exactă de plată. Astfel:

Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizată se vor include fisele de pontaj lunar din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare.

**J. Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustării preturilor**, se vor realiza anual.

Primul raport financiar special poate fi emis numai începând cu a 25-a luna de la Data de Începere a Contractului (*data emiterii sale fiind în funcție de data publicării versiunii finale a tuturor indicilor aferenți celor 12 luni*), și va acoperi cele 12 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din prezentul contract de servicii.

Următoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai după expirarea unui nou interval de 12 luni.

Rapoartele financiare speciale se realizează numai pentru plata sumelor aferente ajustării/actualizării/indexării preturilor și va conține cel puțin următoarele informații: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „*Construcții*” - tabel 55; formula de actualizare, zilele lucrătoare efectiv prestate de către fiecare expert/persoană în parte, **salariul brut/zi al experților/persoanelor**, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfasurat al actualizării/ajustării/indexării preturilor, suma exactă de plată pentru fiecare expert/persoană în parte, suma totală de plată.

**30.3** Toate aceste documente de la data elaborării lor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Consultantul/Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

**30.4** Consultantul/Supervizorul trebuie să elaboreze rapoartele sus menționate în Perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului. Formatul și conținutul acestor rapoarte va fi cel transmis Consultantului/Supervizorului de către Beneficiar ulterior semnării contractului de servicii.

## **Articolul 31 Aprobarea rapoartelor și documentelor**

**31.1 (1)** Înaintarea rapoartelor și documentelor întocmite de către Consultanț/Supervizor și aprobarea acestora de către Beneficiar se va realiza în conformitate atât cu prevederile Articolului 30 de mai sus, cât și cu prevederile Caietului de Sarcini.

(2) Beneficiarul, în termen de maxim **25 de zile** de la primirea Rapoartelor precizate la Articolul 30 și, după caz, a documentelor justificative aferente va centraliza și formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificând decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalităților prevăzute la Articolul 15 cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Dacă Beneficiarul nu formulează un răspuns (aprobare/modificare/completare) către Consultant/Supervizor în termen de **25 de zile** de la primirea:

- A. Raportul Initial;
  - B. Rapoarte Lunare de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Executie a Lucrarilor;
  - C. Raportul la Terminarea Lucrarilor;
  - D. Rapoarte pe Perioada de Grantie a Lucrarilor;
  - E. Raportul de Instruire;
  - F. Rapoartele Speciale;
  - G. Rapoartele Financiare Lunare;
  - H. Rapoartele Financiare Speciale privind Plata Ajustării Preturilor,
- acestea se considera acceptate și însușite de către Beneficiar.

În cadrul acestui contract, data primirii acestor rapoarte este considerată data înregistrării lor la sediul Beneficiarului, prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului menționat în preambul.

**31.2** În situația în care un raport sau document este acceptat de către Beneficiar condiționat de operarea unor modificări/completări privind erorile aritmetice și/sau viciile de formă de către Consultant/Supervizor, Beneficiarul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. Beneficiarul va comunica răspunsul sau cu privire la rapoartele/documentele revizuite în termen de **maxim 25 de zile** de la primirea acestora. Dacă Beneficiarul nu formulează un răspuns către Consultant/Supervizor în termen de maxim 25 de zile de la primirea rapoartelor/documentelor revizuite, acestea se vor considera acceptate și însușite de către Beneficiar.

**31.3** Decizia Autorității Contractante cu privire la **Raportul Final** va fi comunicată Consultantului în termen de **30 de zile** de la data înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului menționat în preambul.

## **PLĂȚI ȘI RECUPERAREA CREAȚELOR**

### **Articolul 32 Modalitatea de plată**

**32.1** Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Consultant/Supervizor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, și doar după aprobarea rapoartelor financiare lunare de către Beneficiar, așa cum este prevăzută la Articolul 31 din prezentul Contract.

**32.2 (1)** Prezentul contract de servicii **este un contract cu plata pe timp efectiv lucrat (pontaje).**

(2) Quantumul fiecărei plăți se va calcula ținând cont de:

**a) Onorarii experți cheie și experți non-cheie**

Experții sunt specificați în Cap. 7.1. *Personal* din Caietul de sarcini. Timpul efectiv lucrat de acestia va rezulta din cadrul Rapoartelor Financiare întocmite conform cu Cap. 8. *Rapoarte și Referate* din Caietul de sarcini și aprobate de Beneficiar.

Onorariile pentru acești experți sunt în conformitate cu Propunerea Financiară a Supervizorului. *Nota:* Conform definiției date de Codul Muncii din România, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Supervizorului care supraveghează lucrările va fi atent estimat, iar bugetul pentru orele suplimentare (reprezentând zile de week-end, sărbători legale, ore suplimentare prestate în zilele lucrătoare etc.) va fi inclus în onorariile experților cheie și non-cheie. Nu se permite creșterea valorii contractului din această cauză. Cu toate acestea, Supervizorul va asigura supervizarea continuă în Șantier pe întreaga perioadă de lucru a Antreprenorului.

**b) Instruire**

Suma provizionata prevazuta pentru organizarea sesiunilor de instruire este inclusa in sectiunea „*Alte cheltuieli*” din Anexa la Propunerea Financiara.

Aceasta suma acopera toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile expertilor care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, logistica, materialele de curs, etc, inclusiv elaborarea Rapoartelor de instruire.

Plata pentru organizarea fiecareia dintre cele 2 (două) sesiuni de instruire se va efectua în regim provizionat, potrivit prevederilor Capitolului 9 "*Conditii de plata*" litera b) "*Instruire*" din Caietul de Sarcini, în baza facturilor transmise de catre Supervisor/Consultant pentru a demonstra cheltuielile pentru fiecare sesiune de instruire. Supervisorul/Consultantul are obligatia de a avea în vedere faptul ca valoarea costului organizarii celor 2 (doua) sesiuni de instruire sa nu depaseasca suma provizionata aferenta.

**32.3** Beneficiarul va efectua platile catre Supervisor, dupa cum urmeaza:

- **Plăți interimare** în urma aprobării **Rapoartelor lunare de progres** aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată si a Rapoartelor financiare lunare;

- **Plata finală** în urma aprobării **Raportului Final și a Raportului Financiar Final**, specificate în Cap. 8 *Rapoarte si Referate* din prezentul Caiet de Sarcini.

- **Plati pentru ajustarea preturilor**, efectuate separat, in urma aprobarii **Rapoartelor Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor**, de catre Beneficiar.

**32.4** Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert/persoana mobilizata va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj ale fiecarui expert/persoana se vor intocmi separat pentru fiecare luna si pentru fiecare activitate in parte si anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, a perioadei de executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei.

**32.5** **Plata la finalul fiecarei activitati (activitatea de supervizare a perioadei de proiectare si executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei) se efectueaza de catre Beneficiar doar daca Consultantul/Supervisorul a realizat in totalitate acea activitate.**

**32.6** Onorariile (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana sunt cele stabilite de Consultant/Supervisor în Propunerea Financiară si acceptate de Beneficiar, cu exceptia cazurilor aplicării prevederilor Articolului 20 din prezentul Contract de servicii.

**32.7** In urma aprobarii de catre Beneficiar a Rapoartelor precizate in Caietul de Sarcini, cu toate documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata conform articolelor de mai sus, Consultantului/Supervisorului i se va plati factura corespunzatoare acestei sume in termen de 60 de zile de la emiterea facturii.

**32.8** Platile vor fi efectuate numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor mentionate in Caietul de Sarcini si in Contract impreuna cu documentele justificative.

**32.9** Rapoartele vor fi considerate satisfacatoare de catre Beneficiar daca sunt inaintate atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.)

**32.10** Beneficiarul, în termen de **25 de zile** de la primirea Rapoartelor mentionate la Articolul 31.1 alin. (2), va notifica Consultantul/Supervisorul decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalitatilor daca este cazul, Beneficiarul emitand o notificare scrisa Consultantului/Supervisorului in care va specifica intr-un mod detaliat omisiunile in cadrul serviciilor si/sau rapoartelor. In baza acestei notificari, Consultantul/Supervisorul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizarii acestora, procesul de aprobare va fi reluat.

**32.11** Toate facturile vor fi insotite de Raportul lunar de progres si Raportul financiar si/sau Raportul Intermediar de notificare a defectiunilor corespunzator si de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzatoare, prevazute in Caietul de Sarcini si in Contract, pentru a justifica sumele facturate in raport cu zilele lucratoare efectiv prestate de catre personalul Consultantului/Supervisorului.

**32.12** Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) din contract sau in contul notificat de Consultant/Supervisor Beneficiarului, în conformitate cu Articolul 24.1 alin. (8) din prezentul Contract de Servicii.

- 32.13** Sub conditia îndeplinirii integrale a cerintelor specificate la Articolul 32.1 - Articolul 32.8, facturile corespunzatoare vor fi plătite de către Beneficiar în termen de 60 de zile de la data primirii acestora după recepționarea serviciilor prin aprobarea Rapoartelor corespunzatoare, sau în termen de 60 de zile de la data aprobării Rapoartelor de către Beneficiar, dacă factura este emisă anterior aprobării Rapoartelor. Pentru prezentul Contract de servicii de supervizare, termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile, avand in vedere complexitatea rapoartelor si a documentelor de verificat si aprobat inainte de realizarea platilor, precum si accesul la fondurile necesare efectuării platilor, fiind vorba despre un proiect de infrastructura rutiera de interes major.
- 32.14** Beneficiarul poate suspenda termenul de plată pentru orice parte din suma facturată contestată de către Beneficiar prin notificarea Consultantului/Supervizorului în sensul ca acea parte a facturii este neacceptată, fie deoarece suma respectivă nu este datorată, fie ca Rapoartele aferente nu pot fi aprobate si Beneficiarul consideră că sunt necesare mai multe verificări. In acest caz, Beneficiarul poate solicita corectarea facturii (respectiv clarificări, modificări si/sau informatii suplimentare) si transmiterea unei noi facturi corect întocmite si fundamentate în termen de 15 de zile de la primirea de catre Consultant/Supervizor a solicitarii in acest sens. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Beneficiarul va primi factura corect întocmită si fundamentată.
- 32.15** Facturile se vor emite si plătile se vor realiza după cum urmează:
- a) factura se transmite Beneficiarului prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului în Preambulul Contractului de servicii;
  - b) în caz de divergente, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document;
  - c) prezentarea cu date eronate sau incomplete a facturilor spre decontare si/sau netransmiterea documentelor justificative, față de prevederile legii si ale prezentului Contract, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Consultantul/Supervizorul despre neregulile constatate si solicita acestuia corectarea facturilor în sensul prevederilor Codului Fiscal si/sau completarea documentatiei aferente, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi si/sau a documentelor justificative prezentate de către Consultant/Supervizor completate cu date corecte, potrivit legii si Contractului si/sau comunicarea documentatiei solicitate de catre Beneficiar.
  - d) Plătile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor mentionate la Articolul 30 din prezentul Contract împreună cu documentele justificative.
- 32.16** În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine si persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau partial, plătile datorate Consultantului/Supervizorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Consultantului/Supervizorului:
- a) Consultantul/Supervizorul nu își îndeplinește obligatiile conform prezentului Contract;
  - b) Orice altă împrejurare pentru care Consultantul/Supervizorul răspunde în baza Contractului de Servicii si care **în mod obiectiv** interferează sau amenintă să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.
- 32.17** În cazul în care Beneficiarul, din culpa sa, nu-și îndeplinește obligațiile cu privire la plățile efectuate în cadrul contractului, Consultantul/Supervizorul va avea dreptul de a calcula o dobândă legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politica monetara comunicata de BNR plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de intarziere, calculată pentru suma datorata.
- 32.18** Penalitățile se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).
- 32.19** Partile cunosc si garanteaza in virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificari si completari ulterioare si O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificari si completari ulterioare, ca relatiile contractuale dintre parti se

desfasoara pe principii de buna credinta si cu respectarea acestor dispozitii legale, intelegand ca nicio clauza a contractului nu este abuziva prin prisma dispozitiilor legale enuntate.

- 32.20** In situatia in care, o parte din obligatiile contractuale vor fi indeplinite de catre Consultant/Supervizor, urmand ca o alta parte sa fie indeplinita de catre un subcontractant/i iar subcontractantul/ii a/au comunicat ca solicita sa fie platit/i direct de catre Beneficiar, atunci Beneficiarul va efectua plata catre Consultant/Supervizor pentru partea de contract care urmeaza sa fie indeplinita de catre acesta urmand ca plata directa catre subcontractant/i sa fie efectuata in conformitate cu prevederile Articolului 32 pentru partea/partile de contract pe care au indeplinit-o acestia.
- 32.21** Avand in vedere faptul ca Pretul contractului este compus si din onorariile expertilor/persoanelor, plata directa a eventualilor subcontractanti se va face in functie de numarul de experti, de numarul de zile lucrate de acestia, precum si de onorariul/zi al acestora si de sumele stabilite in contractul de subcontractare dintre Consultant/Supervizor si Subcontractant.
- 32.22** Plata directa catre Subcontractant se va realiza, similar cu plata Consultantului/Supervizorului, in baza:
- informatiilor din contractul de subcontractare cu privire la serviciile alocate subcontractantilor si a sumelor convenite intre Consultant/Supervizor si Subcontractant;
  - fiselor de pontaj emise de Subcontractant, care vor detalia numarul de zile efectiv lucrate de fiecare expert/persoana si a Rapoartelor, ambele contrasemnate de catre Coordonatorul de Proiect, Consultant/Supervizor si Beneficiar.
- 32.23** In cazul in care Consultantul/Supervizorul blocheaza nejustificat, fie confirmarea executarii obligatiilor asumate de catre Subcontractant, fie confirmarea prestarii in mod corespunzator a serviciilor subcontractate, plata directa catre Subcontractant se va realiza in baza fiselor de pontaj emise de catre acesta la care vor anexa documente justificative care sa confirme informatiile din fisele de pontaj precum si prestarea serviciilor respective de catre Subcontractant.

### **Articolul 33 Acordarea avansului, recuperarea avansului si Garanția pentru returnarea avansului**

**33.1.** Pentru acest contract nu se acorda avans.

### **Articolul 34 Garanția de Bună Execuție**

- 34.1** In conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului/Autorității Contractante Garanția de Bună Execuție în original sau, in cazul reținerilor succesive, dovada depunerii sumei de min. 2% din Pretul contractului fara TVA in contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, **in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării Contractului.**
- 34.2** Consultantul/Supervizorul va constitui (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) o Garanție de Bună Execuție pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în lei, **în cuantum de 10% din Prețul Contractului fără TVA,** precum și în forma integrală **inclusa in documentatia de atribuire,** fără completări și/sau modificări.
- 34.3** Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau a consorțiului.
- 34.4** Garanția de bună execuție se constituie:
- a)** prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, și devine anexă la contract **sau**

- b) prin reineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului.
- 34.5** Garanția de Bună Execuție trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 34.6** Garanția de Bună Execuție emisă de o societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului/Autorității Contractante prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauza/Clauze de garantare, etc.
- 34.7** În situația în care Garanția de Bună Execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului/Autorității Contractante însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar/Autoritatea Contractantă va fi exclusiv în baza Garanției de Bună Execuție emise.
- 34.8** Nerespectarea condițiilor prevăzute la Articolul 34.6 și Articolul 34.7 va pune Beneficiarul/Autoritatea Contractantă în situația de a nu accepta Garanția de Bună Execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul și executa Garanția de Participare.
- 34.9** Consultantul/Supervizorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirii de către Consultant/Supervizor a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin Contract.
- 34.10** Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Consultantul/Supervizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 de zile înainte de data de expirare a Garanției, Consultantul/Supervizorul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.
- 34.11** Pe durata derulării Contractului, dacă instituția de credit / societatea de asigurări emitentă a Garanției de Bună Execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de Bună Execuție își pierde valabilitatea și Consultantul/Supervizorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului/Autorității Contractante costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) în conformitate cu prevederile Articolului 34.  
Consultantul/Supervizorul va prezenta Beneficiarului/Autorității Contractante aceasta nouă Garanție de Bună Execuție în termen de maxim 30 zile lucrătoare, de la data notificării acestuia de către Beneficiar/Autoritatea Contractantă, și/sau de la data notificării evenimentului anterior enunțat de către Garant către Consultant/Supervizor.
- 34.12** În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu prezintă noua garanție de bună execuție în termenul menționat la Articolul 34.11, în forma, cuantumul și conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă este îndreptățit/ă să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.
- 34.13** Pe durata derulării Contractului, dacă instituția de credit / societatea de asigurări care a emis Garanția de Bună Execuție nu își poate respecta angajamentele, Garanția de Bună Execuție nu va mai fi validă. Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul pentru a elibera o nouă Garanție de Bună Execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) conform aceluiași termen ca cei ai anterioarei garanții. În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu transmite o nouă Garanție de Bună Execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul.
- 34.14** Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarului,

și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Consultantul/Supervizorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.

- 34.15** Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:
- (a) Dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia, iar Consultantul/Supervizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin Contract până la acea dată, Beneficiarul/ Autoritatea Contractantă va cere întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție înainte de expirarea Garanției de Bună Execuție, în situația în care Consultantul/Supervizorul nu prelungește valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.
- (b) Beneficiarul/Autoritatea Contractantă reziliază Contractul potrivit prevederilor Articolului 38, situație în care Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.
- 34.16** Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Consultantului/Supervizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.
- 34.17** De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul/Autoritatea Contractantă reziliaza Contractul potrivit Articolului 38 sau Consultantul/Supervizorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, Consultantul/Supervizorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în cauză, raportat la restul rămas de prestat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar/Autoritatea Contractantă.
- 34.18** De fiecare dată când, pe parcursul derulării Contractului, Prețul Contractului este modificat, Consultantul/Supervizorul are obligația de a modifica valoarea Garanției de Bună Execuție în corelație cu noul Preț al Contractului, în termen de 15 zile de la modificare.
- 34.19** Beneficiarul/Autoritatea Contractantă va elibera/restitui Consultantului/Supervizorului Garanția de Bună Execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Consultant/Supervizor a tuturor obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- 34.20** În cazul în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Consultantul/Supervizorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 zile de la semnarea Actului Adicional în care este consemnată modificarea denumirii Consultantului/Supervizorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu-și îndeplinește această obligație, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care Consultantul/Supervizorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Consultantului/Supervizorului.
- 34.21** În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/completarea/reîntregirea/amendarea Garanției de Bună Execuție în interiorul termenelor menționate la Articolul 34.10, Articolul 34.11, Articolul 34.13, Articolul 34.17, Articolul 34.18 și Articolul 34.20, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă este îndreptățită să aplice penalități în valoare de 0,05%/zi de întârziere din valoarea Garanției de Bună Execuție, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenelor menționate la Articolul 34.10, Articolul 34.11, Articolul 34.13, Articolul 34.17, Articolul 34.18 și Articolul 34.20 și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia, și/sau să rezilieze contractul în conformitate cu condițiile Articolului 38 și/sau să execute integral Garanția de Bună Execuție.
- 34.22 (1)** În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin **reineri succesive**, Consultantul/Supervizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului/Autorității Contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

- (2) Suma inițială care se depune de către Consultant/Supervizor în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (1) nu trebuie să fie mai mică de **2% din Prețul prezentului contract** de servicii, fără TVA.
- (3) Pe parcursul îndeplinirii prezentului contract de servicii, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (1) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Consultantului/Supervizorului, respectiv în **cuantumul de 15% din valoare fiecărei facturi**, până la concurența sumei reprezentând 10% din Pretul Contractului și va înștiința Consultantul/Supervizorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
- (4) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Consultantului/Supervizorului, prevăzut la alin. (1) pot fi dispuse plăți atât de către Consultant/Supervizor cu avizul scris al Beneficiarului/Autorității Contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului/Autorității Contractante.
- (5) Contul de disponibil prevăzut la alin. (1) este purtător de dobândă în favoarea Consultantului/Supervizorului.
- (6) În cazul în care Garanția de buna execuție se constituie prin rețineri succesive, Consultantul/Supervizorul are **obligatia de a îndeplini cumulativ următoarele:**
- a. de a înainta Beneficiarului/Autorității Contractante confirmarea scrisă a unității Trezoreriei Statului, atât cu privire la blocarea contului deschis în favoarea Beneficiarului/Autorității Contractante pentru Garanția de buna execuție, cât și cu privire la deblocarea acestuia numai cu acordul Beneficiarului/Autorității Contractante, cât și executarea oricărei sume existente în cont la prima cerere a Beneficiarului/Autorității Contractante, fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă;
  - b. de a înainta Beneficiarului/Autorității Contractante confirmarea scrisă a unității Trezoreriei Statului cu privire la perioada de valabilitate a contului deschis conform alin. (1), perioada mai mare sau egală cu perioada de valabilitate a prezentului contract;
  - c. de a înainta Beneficiarului/Autorității Contractante confirmarea scrisă a unității Trezoreriei Statului cu privire la imposibilitatea Consultantului/Supervizorului de a derula operațiuni, altele decât alimentarea contului prevăzut la alin. (1), fără acordul Beneficiarului/Autorității Contractante;
  - d. de a înainta Beneficiarului/Autorității Contractante confirmarea scrisă a unității Trezoreriei Statului cu privire la însusirea obligației de transmitere, trimestrial, către Beneficiar/Autoritatea Contractantă a extraselor de cont pentru evidențierea soldului.
- (7) În cazul în care Garanția de buna execuție se constituie prin rețineri succesive, Consultantul/Supervizorul are obligația de a înainta Beneficiarului/Autorității Contractante confirmările solicitate la alin. (6), din partea unității Trezoreriei Statului unde a deschis contul de Garanție de buna execuție menționat la alin. (1), concomitent cu prezentarea dovezii deschiderii contului de garanție de buna execuție.

### **Articolul 35 Recuperarea creanțelor de la Consultant/Supervizor**

- 35.1** Consultantul/Supervizorul va restitui orice sume cuvenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.
- 35.2** Dacă Consultantul/Supervizorul nu va restitui sumele necuvenite în termenul prevăzut la Articolul 35.1, Beneficiarul are dreptul de a calcula dobânda penalizatoare asupra cuantumului sumelor necuvenite, dobânda penalizatoare ce va fi stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politica monetară comunicată de Banca Națională a României, plus 8 (opt) puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere de la termenul limită de plată și până la stingerea efectivă a acestora. Dobânda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Consultantului/Supervizorului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite. Menționăm faptul că dobânda penalizatoare se aplică asupra sumelor cuvenite

Beneficiarului si neplatite de catre Consultant/Supervizor in termenul de plata mentionat in cadrul Articolului 35.1 din Contract.

- 35.3** Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Consultantului/Supervizorului, cu exceptia dobanzilor si a penalitatilor. In situatia nerestituirii sumelor de bani in perioada solicitata de Beneficiar, Beneficiarul poate sa recurga la executarea Garantiei de Buna Executie.
- 35.4** Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Consultant/Supervizor.

## **ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII**

### **Articolul 36 Încălcarea Contractului de Servicii**

- 36.1** In cazul în care fie Consultantul/Supervizorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligatiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiarul sau Consultant/Supervizor) va fi îndreptățită la următoarele remedii:
- a) Despăgubiri si/sau penalitati si/sau daune-interese si/sau
  - b) Executarea garantiei de bună executie si/sau
  - c) Rezilierea Contractului de Servicii.
- 36.2** Despăgubirile pot fi:
- a) Despăgubiri Generale;
  - b) Penalități contractuale,
  - c) Dobanda penalizatoare.
- 36.3** În orice situatie în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, inclusiv orice penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Consultantului/Supervizorului sau poate executa garantia de bună executie.
- 36.4** Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este identificat după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.
- 36.5** Dacă Consultantul/Supervizorul nu presteaza serviciile la termenele stabilite în contract sau le prestează necorespunzător, Beneficiarul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări si fără a exclude alte căi de sanctiune din contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul termenului/lor specificat/e în Caietul de Sarcini si/sau în prezentul Contract de servicii si pana la momentul indeplinirii obligatiilor asumate prin contract.
- 36.6** Daca Consultantul/Supervizorul nu prezintă unul sau mai multe documente/rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract sau le prezintă necorespunzător in perioadele specificate în Caietul de Sarcini si/sau în prezentul Contract de servicii, Beneficiarul va fi îndreptățit, fara a mai fi necesara nicio notificare in acest sens, la sume reprezentand penalitati de intarziere, datorate pentru fiecare zi de intarziere, care va începe din momentul expirării termenului de transmitere prevăzut în Caietul de Sarcini si/sau în prezentul Contract de servicii, până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente și/sau până la efectuarea modificărilor solicitate.
- 36.7** Beneficiarul poate incasa penalitatile datorate de catre Consultant/Supervizor prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egala cu valoarea penalitatilor stabilite conform prevederilor contractuale. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a plati aceasta factura in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii in contul indicat de catre Beneficiar. In situatia in care Consultantul/Supervizorul nu efectueaza plata in termenul solicitat recuperarea penalitatilor datorate se va face prin executarea Garantiei de Buna Executie.
- 36.8** Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători si a Consultantului/Supervizorului se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către terțul/terții susținător/susținători a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

- 36.9** În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în angajamentul de susținere acordat Consultantului/Supervizorului, Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la aceștia despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.
- 36.10** În cazul în care Consultantul/Supervizorul este în imposibilitatea derulării contractului, dar este susținut de către terț/i susținător/i, iar aceștia nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin angajamentele de susținere încheiate, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita direct de la terțul/terții susținător/i, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.
- 36.11** În cazul în care prezentul contract de achiziție publică este finanțat din fonduri europene nerambursabile, iar prin neîndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul Angajamentului ferm de susținere, terțul/terții susținător/susținători au provocat întârzieri în derularea contractului și/sau au condus la rezilierea acestuia, Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la terțul/terții susținător/susținători, despăgubiri suplimentare față de despăgubirile precizate la Articolele 42.2 și 42.4, reprezentând sumele care nu au mai putut fi solicitate la rambursare în cadrul prezentului contract.
- 36.12** Beneficiarul va urmări orice pretenție la daune pe care Consultantul/Supervizorul ar putea să o aibă împotriva subcontractantului/lor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul/e de subcontractare. Subcontractantul/ii răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în contractul/ele de subcontractare, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva subcontractantului/ilor.
- 36.13** În cazul în care Consultantul/Supervizorul se află în imposibilitatea derulării contractului și Beneficiarul solicită subcontractantului/ilor îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin contractul/ele de subcontractare, iar subcontractantul/ii nu și le îndeplinește/îndeplinesc, atunci orice pretenție la daune pe care Consultantul/Supervizorul o va avea împotriva subcontractantului/ilor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul/ele de subcontractare va fi cesionată de către Consultant/Supervizor către Beneficiar, cu titlu de garanție.

## **SUSPENDAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII**

### **Articolul 37 Suspendarea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante**

- 37.1** În cazul în care procedura de acordare sau executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Autoritatea Contractanta va suspenda executarea Contractului de Servicii.
- 37.2** În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Consultantului/Supervizorului, Autoritatea Contractanta poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Autoritatea contractanta se va îndrepta împotriva Consultantului/Supervizorului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptelor.
- 37.3** Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii, fără ca Consultantul/Supervizorul să fie îndreptătit să solicite orice costuri suplimentare și/sau daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării, **Beneficiarul platind serviciile prestate și aprobate anterior suspendării.**
- 37.4** Pentru perioada suspendării Contractului de Servicii, Autoritatea Contractanta nu are obligația de a efectua nici o plată către Consultant/Supervizor, cu excepția platilor aferente serviciilor prestate și aprobate anterior suspendării.
- 37.5** În cazul în care, din diferite motive:
- a) contractul de lucrări se va suspenda, contractul de supervizare se suspendă până la reglementarea situației contractului de lucrări;
  - b) contractul de lucrări va fi reziliat, Consultantul/Supervizorul are obligația de a realiza toate activitățile și de a elabora toate documentele solicitate de către Autoritatea Contractanta ca urmare a rezilierii contractului de lucrări și, totodată, Consultantul/Supervizorul are obligația de

a emite Certificatul Final de Plata la Reziliere, în termenul notificat de către Autoritatea Contractantă. După îndeplinirea acestor obligații, Autoritatea Contractantă poate suspenda Contractul de Servicii fără ca Consultantul/Supervizorul să fie îndreptătit să solicite orice fel de costuri suplimentare/daune aferente suspendării.

- 37.6** În cazul în care Autoritatea Contractantă suspendă executarea Contractului de servicii, perioada de prestare a serviciilor aferentă acestuia se va prelungi, cu perioada în care a fost suspendat, partile semnând în acest sens un Act adițional.
- 37.7** Autoritatea Contractantă are dreptul de a modifica perioada de suspendare a Contractului de servicii în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 12 luni, Autoritatea Contractantă are dreptul în mod unilateral, de a rezilia Contractul, fără ca Consultant/Supervizor să fie îndreptătit să solicite orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.
- 37.8** Autoritatea Contractantă are dreptul în mod unilateral de a suspenda Contractul de Servicii și în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a Consultantului/Supervizorului, acesta din urmă nefiind îndreptătit să solicite orice costuri suplimentare / daune Beneficiarului, aferente suspendării.

### **Articolul 38 Încetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante**

- 38.1** Prezentul Contract de Servicii va înceta automat:
- a) dacă obiectul Contractului a fost realizat;
  - b) prin acordul scris al Partilor;
  - c) dacă a intervenit forța majoră, conform prevederilor Articolului 41.5 din Contract;
  - d) dacă Antreprenorul finalizează execuția lucrărilor și implicit, perioada de garanție a lucrărilor, mai devreme de termenul specificat la Articolul 4.1 din Contractul de Servicii, iar Consultantul și-a îndeplinit toate activitățile, inclusiv cele aferente perioadei de închidere a contractului de lucrări;
  - e) după aprobarea de către Beneficiar a Raportului Final/ Certificatului Final de Plata a Serviciilor de Supervizare;
  - f) alte situații prevăzute în Contract.
- 38.2** Încetarea va opera deplin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și sau arbitrale.
- 38.3** Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autorității contractante și Consultantului/Supervizorului dobândite în baza prezentului Contract.
- 38.4 (1)** Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) prin transmiterea unei simple notificări scrise cu cel puțin 15 zile înainte, dacă nu s-a prevăzut altfel în contract, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:
- a) Consultantul/Supervizorul nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul de Servicii;
  - b) Consultantul/Supervizorul nu se conformează notificării emise de către Autoritatea Contractantă care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul de Servicii, în termenul comunicat;
  - c) Consultantul/Supervizorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire ordine/ dispoziții administrative emise de către Autoritatea Contractantă;
  - d) Consultantul/Supervizorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul contractului de achiziție publică;
  - e) Consultantul/Supervizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/incetat activitatea sau se află într-

- o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) Consultantul/Supervizorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- g) Consultantul/Supervizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;
- h) Consultantul/Supervizorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- i) Consultantul/Supervizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- j) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Consultantului/Supervizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act adițional la Contractul de Servicii;
- k) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
- l) Consultantul/Supervizorul eșuează în a menține/reîntregi/completa garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- m) în cazul în care printr-un act normativ se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului
- n) Consultantul/Supervizorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziție publică;
- o) Consultantul/Supervizorul înlocuiește expertii cheie, fără aprobarea Autorității Contractante sau nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor Articolului 19 și Articolului 20;
- p) În situația în care Autoritatea Contractanta, pentru diferite motive, decide să rezilieze prezentul Contract de Servicii;
- q) Quantumul despagubirilor și penalităților contractuale datorat de către Consultant/Supervizor Autorității Contractante conform prezentului Contract depășește 50% din Pretul Contractului;
- r) Consultantul/Supervizorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
- r1) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de Articolul 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- r2) infracțiuni de corupție, prevăzute de Articolele 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de Articolele 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- r3) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de Articolele 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- r4) acte de terorism, prevăzute de Articolele 32-35 și Articolele 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- r5) spălarea banilor, prevăzută de Articolul 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere

a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de Articolul 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

r6) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de Articolele 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

r7) fraudă, în sensul Articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

s) nu a generat nici o plată într-o perioadă de 12 luni de la semnarea sa de către Părți.

(2) Dreptul Autorității Contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Articolului 38.4 alin.(1) lit.r) se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

**38.5** Dreptul Autorității contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Articolului 38.4 alin. (1) lit.f sunt aplicabile și în situația în care Consultantul/Supervizorul sau una dintre persoanele prevăzute la Articolul 38.4 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la Articolul 38.4 alin. (1) lit.r).

**38.6** În sensul dispozițiilor Articolului 38.4 alin. (1) lit.d) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

**38.7** Prin excepție de la dispozițiile Articolului 38.4 alin. (1) lit. e), Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de nu rezilia contractul cu Consultantul/Supervizorul împotriva caruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Consultant/Supervizor, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Consultantul/Supervizorul se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

**38.8** Punerea în întârziere a Consultantului/Supervizorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.

**38.9** Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Codului Civil.

**38.10** În situația rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii obligațiilor contractuale de către Consultant/Supervizor, Beneficiarul poate desfășura singur activitățile contractate sau poate contracta o terță parte. Sumele datorate de către Supervizor Beneficiarului vor fi cuantificate și reținute din garanția de bună execuție. În situația nerealizării de către Consultant/Supervizor a unor activități stabilite prin contract, acestea fiind realizate de către Beneficiar, printr-un tert, Consultantul/Supervizorul va suporta diferența de preț și penalitățile de întârziere, sume care vor fi executate, de către Beneficiar, cu prioritate, din garanția de bună execuție. Dacă, pentru acoperirea prejudiciului creat Beneficiarului, valoarea garanției de bună execuție nu este îndestulătoare, Beneficiarul, pentru repararea integrală a prejudiciului, este îndreptățit să recupereze de la Consultant/Supervizor, pe calea dreptului comun, prejudiciul neacoperit de garanția de bună execuție.

**38.11** La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Consultantul/Supervizorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor de supervizare în mod prompt și organizat astfel încât costurile suportate de Autoritatea Contractanta ulterior/ca urmare a rezilierii să fie minime.

- 38.12** De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Autoritatea Contractantă va certifica valoarea Serviciilor de supervizare și toate sumele cuvenite Consultantului/Supervizorului la data rezilierii.
- 38.13** Autoritatea Contractantă nu poate fi obligată să efectueze plăți Consultantului/Supervizorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.
- 38.14** Dacă Autoritatea Contractantă reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățită să recupereze de la Consultant/Supervizor orice pierdere sau prejudiciu suferit, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului de Servicii.
- 38.15** Consultant/Supervizor nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.
- 38.16** Documentele elaborate de Consultant/Supervizor, echipamentele și materialele procurate sunt și vor rămâne proprietatea Autorității Contractante, iar Consultantul/Supervizorul va livra toate aceste documente împreună cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele și materialele furnizate Consultantului/Supervizorului de către Autoritatea Contractantă sau achiziționate de către Consultant cu fonduri furnizate de Autoritatea Contractantă, reprezintă proprietatea Autorității Contractante și vor fi marcate corespunzător. În momentul rezilierii sau încetării prezentului contract, Consultantul/Supervizorul va prezenta Autorității Contractante un inventar al respectivelor materiale și echipamente și le va preda Autorității Contractante în conformitate cu instrucțiunile acestuia.
- 38.17** În cazul în care Consultantul/Supervizorul se afla în procedura insolvenței se aplică prevederile Legii nr. 85/2014 *privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență*, cu modificări și completări ulterioare.
- 38.18** Fără a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea contractantă este îndreptățită să execute întreaga valoare a garanției de bună execuție.

### **Articolul 39 Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Consultantului/Supervizorului**

- 39.1** În urma unui preaviz de 45 zile acordat Autorității Contractante, Consultantul/Supervizorul poate solicita rezilierea Contractului de Servicii, dacă Autoritatea Contractantă suspenda derularea Serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 12 luni pentru motive nespicate în Contractul de Servicii sau independente de culpa Consultantului/Supervizorului.
- 39.2** Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autorității Contractante sau al Consultantului/Supervizorului dobândit în temeiul Contractului de Servicii.

### **Articolul 40 Denunțarea unilaterală**

- 40.1** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în următoarele situații:
- a) în cel mult 15 zile de la constatarea unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau prevederilor legale.
  - b) în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.
- 40.2** În cazurile prevăzute la Articolul 40.1, Consultantul/Supervizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, fără a putea solicita daune interese.
- 40.3** Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*. În situația nerespectării dispozițiilor Articolului 40.3 din prezentul contract, Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul.
- 40.4** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autorității Contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție

publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică de servicii în perioada de valabilitate a acestuia și în una dintre următoarele situații:

- a) Consultantul/Supervizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Consultantului/Supervizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**40.5** În situația prezentată la Articolul 40.4, Consultantul/Supervizorul are obligația de a restitui integral toate sumele plătite de Autoritatea contractantă acestuia.

#### **Articolul 41 Forța majoră și cazul fortuit**

**41.1** Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**41.2** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, respectiv va lua în cel mai scurt timp posibil toate măsurile rezonabile pentru înlăturarea unei astfel de incapacități de îndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii.

**41.3** Consultantului/Supervizorului nu i se vor percepe penalități contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor dacă, și în măsura în care, întârzierea în îndeplinirea obligațiilor sau altă neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Autoritatea Contractantă nu va datora penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligațiilor sau pentru rezilierea de către Consultant/Supervizor pentru neîndeplinirea obligațiilor, dacă, și în măsura în care, întârzierea Autorității Contractante sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

**41.4** Dacă oricare parte considera că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Autorității Contractante, Consultantul/Supervizorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil și va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Consultantul/Supervizorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Autorității Contractante.

**41.5** În situația în care au intervenit evenimente de forță majoră, care persistă pentru o perioadă mai mare de 180 de zile, atunci, în ciuda perioadei de extindere a execuției contractului, la care este îndreptățit Consultantul/Supervizorul și care îi este acordată, oricare dintre părți poate solicita încetarea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va înceta și prin urmare, părțile vor fie scutite de obligațiile contractuale.

**41.6** Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

### **TERȚUL SUSȚINĂTOR**

#### **Articolul 42 Terțului Susținător**

**42.1 (1)** În cazul în care Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului, pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător, Consultantul/Supervizorul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.

- (2) În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu notifica Autoritatea Contractantă cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a stabili dacă Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului.
- (3) Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica tertul sustinator cu privire la faptul ca Consultantul/Supervizorul intampina dificultati sau este in imposibilitatea derulării Contractului cu privire la partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator si ca tertul este chemat sa puna la dispozitie resursele invocate ca element de susținere a Consultantului/Supervizorului prin Angajamentul ferm in vederea realizarii partii din contract pentru care a fost acordata susținerea, sau, dupa caz, sa duca la indeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.
- (4) In cazul in care Consultant/Supervizor intampina dificultati sau este in imposibilitatea derulării contractului, tertul sustinator se obliga sa puna la dispozitia Consultantului/Supervizorului resursele invocate ca element de susținere prin Angajamentul ferm in vederea realizarii partii din contract pentru care a fost acordata susținerea sau, dupa caz, sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa pentru acea parte a Contractului pentru care Consultantul/Supervizorul a primit susținere din partea tertului sustinator. În acest sens, Autoritatea Contractantă, terțul susținător și/sau Consultantul/Supervizorul, pot încheia un Act Adițional la Contract sau o înțelegere scrisă prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:
- a) terțul susținător va duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere și
  - b) prevederile contractului încheiat între Consultant/Supervizor și Beneficiar vor deveni aplicabile terțului susținător.
- (5) Terțul susținător are obligația de a se mobiliza în termen de 20 de zile de la data semnării Actului Adițional la Contract sau al înțelegerii scrise în formă autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere. Astfel, prevederile Articolului 16 cu privire la asigurările de risc profesional, medicale și de securitatea muncii, precum și ale Articolului 34 *Garanția de Bună Execuție* devin aplicabile și Terțului susținător.
- (6) Consultantul/Supervizorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.
- 42.2** Autoritatea Contractantă va urmări orice pretentie la daune pe care Consultantul/Supervizorul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere. Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate Autorității Contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în Angajamentul ferm de susținere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător.
- 42.3** În cazul în care Consultantul/Supervizorul se află în imposibilitatea derulării contractului și Autoritatea Contractantă solicită terțului susținător îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Consultant/Supervizor, iar terțul susținător nu și le îndeplinește, atunci orice pretenție la daune pe care Consultantul/Supervizorul o va avea împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere va fi cesionată de către Consultant/Supervizor către Beneficiar cu titlu de garanție.
- 42.4** În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în Angajamentul ferm de susținere acordat Consultantului/Supervizorului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita direct de la acesta/aceștia despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

## SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

### Articolul 43 Soluționarea litigiilor

- 43.1** Autoritatea Contractanta și Consultantul/Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.
- 43.2** Dacă, după 60 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Consultantul/Supervizorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă orice neînțelegere sau divergență contractuală apărută între cele două părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului, **se soluționează în prima instanță, de urgență și cu precădere, de către secția civilă a tribunalului în circumscripția căruia se afla sediul Beneficiarului.**

### Articolul 44 Plata taxelor

- 44.1** Plata taxelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

### Articolul 45 Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale

#### **I. Baza legală: O.U.G. nr. 101 din 25 iunie 2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020**

##### ***“Art. 1***

**(1)** Pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport, energie, mediu, dezvoltare urbană, regenerare urbană, eficiență energetică și iluminat public finanțate din fonduri europene, denumite în continuare proiecte de infrastructură, care cuprind în structura devizului general de investiții cheltuieli privind protecția mediului, cheltuieli privind relocările de utilități, precum și alte categorii de cheltuieli similare necesare pentru implementarea proiectelor, care sunt independente de voința beneficiarului sau a executantului de lucrări sau care nu pot fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau a contractului sectorial, după caz, dar sunt strict necesare pentru implementarea proiectelor de infrastructură, beneficiarii/autoritățile/entitățile contractante pot include, odată cu inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz, rezerve de implementare a proiectelor, care fac parte din investiția de bază, exprimate în procente din valoarea estimată a cheltuielilor pentru investiția de bază sau în sume fixe, după caz.

**(2)** Rezervele de implementare a proiectelor prevăzute la alin. (1) sunt evidențiate distinct de către beneficiarii/autoritățile/entitățile contractante în documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz, ca articole generale de lucrări sau sub orice altă formă considerată de către beneficiar în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la propunerea proiectantului și fac parte din valoarea estimată a contractului de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractului sectorial de servicii/lucrări, după caz.

**(3)** Utilizarea rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructură de către prestatorii de servicii/executanții de lucrări se face, cu aprobarea conducătorului autorității/entității contractante, pe baza unei metodologii aprobate de conducătorul autorității/entității contractante și cu respectarea principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor publice. Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructură face parte din documentația de atribuire, ce se comunică ofertanților odată cu inițierea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz.

**(4)** Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare a proiectelor, precum și sumele alocate fiecărei categorii de cheltuieli se evidențiază distinct în documentația de

atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz.

(5) Utilizarea mecanismului rezervelor de implementare a proiectelor se poate aplica numai pentru contractele de achiziție publică de servicii/lucrări sau contractele sectoriale de servicii/lucrări, după caz, cu condiția ca aceste sume să fie prevăzute distinct în contractele legal încheiate.”

## **II. Domeniul de aplicare:**

Se aplică pentru contractul de servicii având ca obiect **Supervizare pentru Proiectare și execuție pentru realizarea Autostrazii Brasov - Targu Mures - Cluj - Oradea, Sectiune 2A Ogra - Campia Turzii, Lot 3 Chetani - Campia Turzii km 21+500 km 37+191** în condițiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

**a) contractul este aferent unui obiectiv de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport;**

**b) obiectivul de investiții este finanțat din fonduri europene;**

## **III. Condițiile de aplicare (cumulative):**

1. utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea Contractului de servicii având ca obiect **Supervizare pentru Proiectare și execuție pentru realizarea Autostrazii Brasov - Targu Mures - Cluj - Oradea, Sectiune 2A Ogra - Campia Turzii, Lot 3 Chetani - Campia Turzii km 21+500 km 37+191**;
2. utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Beneficiarului sau a Consultantului/Supervizorului  
**sau**  
utilizarea rezervei este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de achiziție publică.

## **IV. Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare:**

1. Cheltuieli care rezultă din necesitatea efectuării unor studii suplimentare;
2. Cheltuieli care rezultă din implementarea solicitărilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc);
3. Cheltuieli care rezultă din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului;
4. Cheltuieli care rezultă din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.

### **Note:**

**Nota 1:** Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în **Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare ce este parte integrantă din documentația de atribuire**. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire, iar valoarea totală a acestora este de **1.902.323,39 Lei fără TVA**. Este permisă realizarea de compensări/ relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- să se demonstreze că aceasta este necesară și oportună,
- să se demonstreze că aceasta nu va afecta negativ derularea contractului,
- valoarea totală a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finanțate din rezervele de implementare nu depășește valoarea totală a rezervelor de implementare publicată de Autoritatea Contractantă în documentația de atribuire.

implementare nu depășește valoarea totală a rezervelor de implementare publicată de Autoritatea Contractantă în documentația de atribuire.

**Nota 2:** Modificarile contractului care necesita cheltuieli care se pot incadra in categoriile din lista de mai sus, reprezinta modificari nesubstantiale sau reprezinta o aplicare mecanica a clauzelor contractuale.

*Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus mentionate se utilizeaza numai in cazul in care se indeplinesc in mod cumulativ conditiile prevazute la capitolul II si respectiv III al prezentei clauze.*

## **V. Conditii de utilizare a rezervelor de implementare [Metodologia]:**

### **A. Respectarea principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor de catre Antreprenor:**

*Nota: Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face **numai cu conditia respectarii principiilor de transparentă și eficiență a utilizării fondurilor publice.***

Pentru a se demonstra utilizarea in conditii de **transparenta si eficienta** a fondurilor aferente rezervelor de implementare, Beneficiarul va solicita Consultantului/Supervizorului ca **in cazul in care nu exista preturi identice/ similare in cadrul contractului sau, daca exista preturi identice/ similare dar care nu mai pot fi utilizate ca urmare a inexistentei pe piata a unor asemenea preturi, si daca utilizeaza terti sau produse/ servicii/ lucrari realizate de terti, sa faca dovada ca a obtinut in mod transparent cel mai bun pret pentru acestea** [va publica pe web-site-ul propriu si/sau in presa anunturile de achizitionarea serviciilor si va prezenta trei oferte de pret (exceptie facand situatiile in care exista un numar foarte redus de operatori economici activi pe piata la momentul respectiv in domeniul vizat sau serviciile sunt prestate de institutii ale statului/administratiei/autoritati publice) din care sa rezulte ca a utilizat criteriul "*pretul cel mai scazut*".

### **B: Verificarea prevederilor contractuale si a motivelor pentru care este necesara utilizarea rezervelor de implementare.**

1. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru sarcinile/obligatiile/riscurile Consultantului/Supervizorului prevazute in contract.
2. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru cheltuieli ce rezulta din erori de prestare sau din alte motive ce tin de culpa Consultantului/Supervizorului.
3. Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Consultantului/Supervizorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.
4. Serviciile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/indexari/ajustari ale preturilor.

### **C. Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare in cadrul Contractului se face numai cu parcurgerea urmatorului proces administrativ:**

#### **1. Prezentarea de catre Consultant/Supervizor catre Beneficiar a unei solicitari spre verificare si aprobare in care se vor detalia:**

- serviciul pentru care se solicita utilizarea rezervei de implementare;
- modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV din prezentul articol;
- valoarea, determinata conform mecanismului contractual sau, in cazul in care acesta nu se poate aplica, pe baza preturilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de preturi existente in piata la data efectuarii solicitarii, preturi obtinute de Consultantul/Supervizor in conformitate cu pct V.A de mai sus;
- timpul necesar pentru realizarea serviciilor (se va mentiona numai daca este cazul);

*Nota 1: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Consultantului/Supervizorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.*

*Nota 2: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/ indexari/ ajustari ale preturilor.*

## **2. Aprobarea necesitatii utilizarii rezervelor de implementare de catre Beneficiar.**

Pe baza documentelor transmise de Consultant/Supervizor Beneficiarul va analiza situatia, si daca sunt indeplinite conditiile din prezenta metodologie, va elabora un Raport de necesitate si oportunitate privind utilizarea rezervelor de implementare, intocmit de directia derulatoare a contractului si aprobat de Reprezentatul legal al C.N.A.I.R. S.A.

Beneficiarul va comunica Consultantului/Supervizorului acordul privind posibilitatea utilizarii rezervelor de implementare pentru situatia respectiva.

## **3. Aprobarea de catre Beneficiar (dupa finalizarea etapei C.2.) a unui Ordin de Modificare pentru utilizarea rezervelor (OAM REZ nr. ....) care sa contina cel putin urmatoarele:**

### **a) identificare**

descrierea serviciului pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare

### **b) oportunitatea si necesitatea**

necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare (in baza raportului mentionat in etapa C.2.)

### **c) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare**

- modul de indeplinire a conditiilor specificate la capitolele II; III; IV si respectiv V.A din prezentul articol;
- identificarea numarului, categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata, precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul contractului (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc).

### **d) valoarea**

i) valoarea determinata conform capitolului V. C - punctul 1. Calculul sumei necesare a fi folosita sau verificarea calculului realizat de catre Consultant/Supervizor pentru utilizarea sumelor din cadrul rezervei de implementare va fi realizat de Beneficiar. Trebuie sa existe documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul.

ii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului solicitata a se utiliza

iii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului aprobata de Beneficiar

iv) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului utilizata pana la data OM REZ curent

v) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului ramasa neutilizata la data OM REZ curent

vi) eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate (numai in cazul in care: **i**) exista mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; si **ii**) valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta, in timp ce pentru alta categorie de cheltuieli din rezervele de implementare exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 1 din prezentul document.

### **e) timpul necesar pentru realizarea serviciilor**

Durata de realizare a serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.

### **f) documente justificative**

Se vor anexa documente justificative/suport care sa documenteze Ordinul de Modificare, conform celor mentionate mai sus.

**D. Evidentierea separata in Solicitarile de plata/Rapoartele financiare/Rapoartele lunare de progres/Rapoartele intermediare de notificare a defectiunilor a sumelor aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare. Nu se va aplica indexarea/actualizarea/ajustarea preturilor pentru categoriile de servicii finantate din rezervele de implementare.**

**E. Depunerea/Prezentarea de documente justificative pentru sumele solicitate a fi platite din categoria rezervelor de implementare.**

**Articolul 46** Având în vedere faptul că, potrivit Raportului procedurii de atribuire nr. ....:

a) Consultantul/Supervizorul a fost desemnat ofertant câștigător în baza aplicării criteriului de atribuire prevăzut în Instrucțiunile către Ofertanți: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate-pret (...% Propunere financiară și ...% Propunere tehnică) utilizându-se în acest sens un algoritm de punctare a fiecărui factor de evaluare așa cum a fost prevăzut în Documentația de Atribuire,

b) Consultantul/Supervizorul a fost desemnat ofertant câștigător în următoarele condiții: ..... (se vor completa la semnarea Contractului: factorii de evaluare, punctajele aferente fiecărui factor obținute conform Raportului procedurii de atribuire nr. ...., Anexa/Anexele ..... la Contract în care sunt incluse elementele care au stat la baza obținerii punctajelor),

pentru a nu altera rezultatul procedurii de atribuire aferente prezentului Contract, eventuala modificare a elementelor mai sus menționate pe parcursul derulării contractului nu va conduce la obținerea unui punctaj inferior celui precizat în contract și în Raportul procedurii de atribuire.

#### **Articolul 47 Legea aplicabilă și limba Contractului de Servicii**

**47.1** Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Român va guverna toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia „*legea Statului Român*” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar și la regulamentele de aplicare și de asemenea la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.

**47.2** Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **ALTE DISPOZIȚII**

##### **Articolul 48 Alte dispoziții**

**48.1** În situația în care prevederile prezentului Contract de servicii intra în contradicție cu prevederile Legii nr. 98/2016, se vor aplica prevederile Legii nr. 98/2016.

**48.2** Pe parcursul derulării contractului, în situația în care se utilizează rezervele de implementare incluse în Propunerea financiară și în Anexa la Propunerea Financiară, părțile se obligă să respecte prevederile Metodologiei de utilizare a rezervelor de implementare.

**48.3 (1)** Autoritatea contractantă poate deduce sume aprobate și platite Consultanțului/Supervizorului care au fost declarate de către organele de control abilitate ca fiind necuvenite/nelegale, din sumele rămase de achitat.

**(2)** În situația în care organele de control abilitate constată că au fost platite Consultanțului/Supervizorului sume declarate necuvenite și/sau nelegale, Beneficiarul comunică Consultanțului/Supervizorului acest fapt, Consultantul/Supervizorul având obligația de a returna Beneficiarului aceste sume în termen de 60 de zile, dacă nu, se vor putea aplica prevederile alin (1).

**(3)** Prevederile alin (2) se aplică și în situația în care O.U.G. nr. 101/2020 va fi respinsă, iar organele de control abilitate constată că aceste sume deja platite de Beneficiar din rezervele de implementare sunt necuvenite și/sau nelegale.

Prezentul contract a fost încheiat în limba română în 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) exemplare fiind pentru Autoritatea Contractantă și 1 (un) exemplar fiind pentru Consultant/Supervizor.

Data semnării contractului de către ultima parte este data de ....., data de la care prezentul contract își produce efectele.

Pentru *Autoritatea Contractantă/Beneficiar*  
**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Pentru *Consultant/Supervizor*,